

SCHOOLPLAN

‘LIGHT’



Jan Harmenshof

openbaar basisonderwijs
fluVium

Excellente School

PO

2020 – 2024

INHOUDSOPGAVE

- 1. De school en haar omgeving**
Wie zijn wij? Korte biografie
- 2. Uitgangspunten schoolbestuur**
Strategisch beleid
Kwaliteitseisen
Personeelsbeleid, incl. onderhoud bekwaamheid
- 3. Ons schoolconcept**
Missie, visie, kernwaarden van onze school
Hoofdpijnen van ons beleid
- 4. Wettelijke opdrachten**
 - 4.1 Onderwijskwaliteit: ambities en bewaking
 - 4.2 Onderwijstijd
 - 4.3 Financieel beleid
 - 4.4 De inhoud van ons onderwijs (overzicht methodes)
 - 4.5 Kaders: wat hebben onze leerlingen nodig?
 - 4.6 De leerlingenzorg
- 5. Analyse van het functioneren van de school**
Inhoud – houding – verhouding: actie op alle lagen
IJKpunten teamdialoog en schoolanalyse
- 6. Ambities en meerjarenbeleid op hoofdpijnen**
Onze ambities op hoofdpijnen. Prioriteiten
Meerjarenplan 2018-2022

Overzicht van documenten

Gerelateerde documenten school: route medezeggenschap (MR)

Gerelateerde documenten bestuur: route medezeggenschap (GMR)

Vaststellingsdocument

Namens het bestuur van de school:



Voorzitter medezeggenschapsraad

Directeur school



R. J. Staudtsch

1. DE SCHOOL EN HAAR OMGEVING

De Jan Harmenshof is een openbare basisschool en maakt deel uit van de stichting Fluvium. Bij de stichting van onze school in 1899 werd als grondslag gekozen voor het openbaar onderwijs. Dit openbare school principe wordt nog steeds gehanteerd.

Rondom de school is veel ruimte voor de kinderen om te spelen, te sporten en te leren. Er zijn diverse speeltoestellen, een grote zandbak en ruimte om te voetballen. Dit alles te midden van veel groen. Ook binnen is de school verrassend ruim en sfeervol.

Voor- en naschoolse opvang wordt in hetzelfde gebouw geboden door Kinderopvang Rivierenland. Dit geldt ook voor de peuterspeelzaal.

De school telt ongeveer 270 leerlingen, die verdeeld zijn over 11 groepen. De leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit Geldermalsen, maar er komen ook regelmatig leerlingen vanuit de plaatsen Deil, Tricht, Buurmalsen en Meteren.

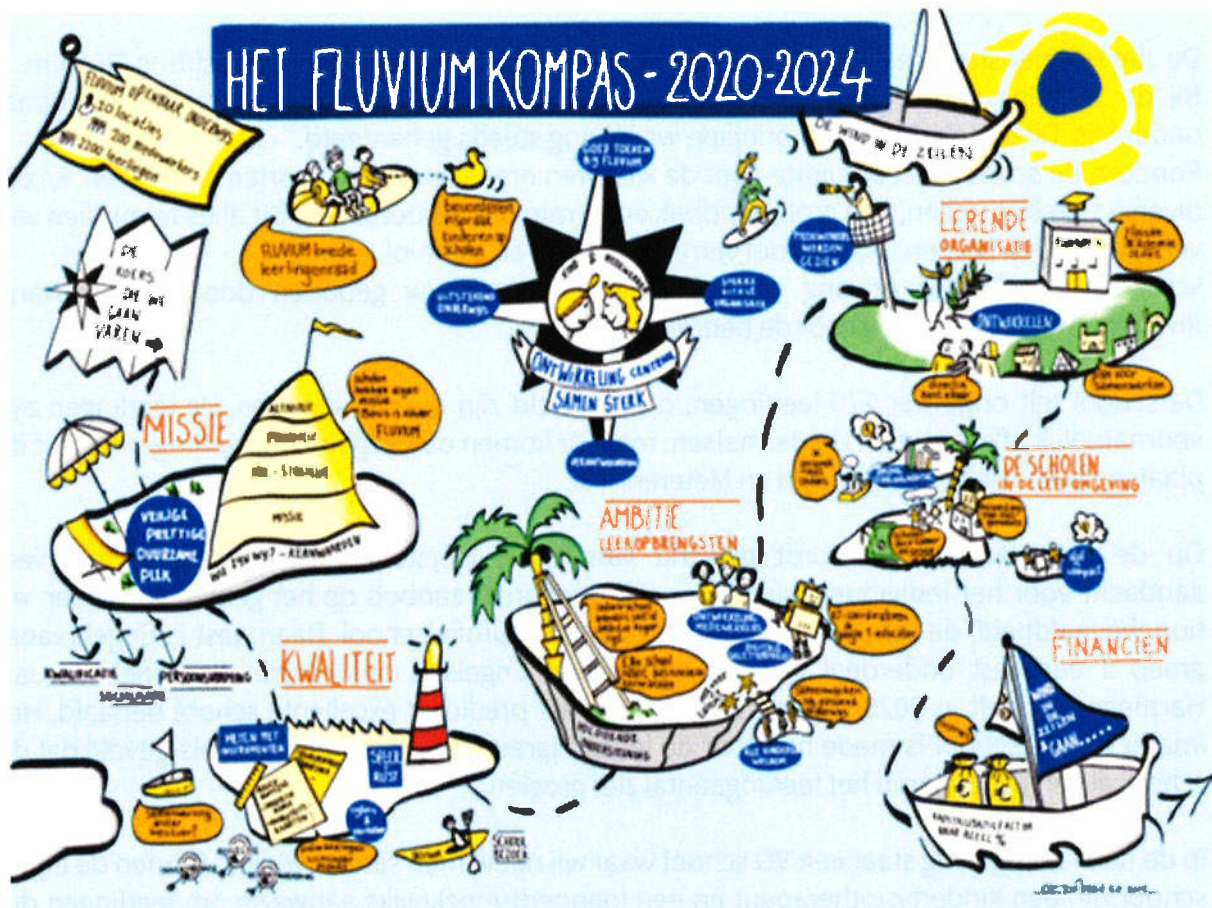
Op de Jan Harmenshof wordt gewerkt vanuit het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Er is een uitgebreid aanbod op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, de school is officieel Begaafdheidsprofielschool. Daarnaast is Engels vanaf groep 1 een vast onderdeel van het curriculum. Engels is ons excellentieprofiel, de Jan Harmenshof heeft in 2020 voor de tweede keer het predicaat excellente school behaald. Het imago van de school is mede hierdoor de laatste jaren sterk verbeterd, met als gevolg dat de school al een aantal jaren het leerlingaantal ziet groeien.

In de nabije omgeving staat een VO school waar wij nauw mee samenwerken. Binnen de eigen school zijn een kinderfysiotherapeut en een logopedist wekelijks aanwezig om leerlingen die zorg te bieden die nodig is. Wij hechten er waarde aan dit in huis te hebben, zodat ouders hier laagdrempelig gebruik van kunnen maken.

Daarnaast wordt samengewerkt met diverse psychologiepraktijken welke ook zoveel mogelijk in de school hun werkzaamheden uitvoeren.

Het sfeervolle gebouw van de Jan Harmenshof is echter ook gedateerd en erg duur in onderhoud. Inmiddels is de eerste aanzet gedaan om een nieuwe school te realiseren. Een grote uitdaging en een forse klus waar we zeker enthousiast mee aan de slag gaan. Bij het realiseren van een nieuw schoolgebouw zullen duurzaamheid en een groen schoolplein onderdeel uitmaken van de doelstellingen.

2. UITGANGSPUNTEN SCHOOLBESTUUR



In gezamenlijkheid met directeuren, leerkrachten, intern begeleiders, ouders en kinderen is het strategisch beleid 2020-2024 vastgesteld in een Fluvium-kompas. Het kompas beschrijft wie we willen zijn en voor wie we er willen zijn en bepaalt onze koers. We geloven in gezamenlijke ontwikkelingen en centrale aansturing vanuit de stichting.

Bij alles wat we doen staat de ontwikkeling van het kind centraal. Dit kan niet zonder de continue ontwikkeling van onze medewerkers en de organisatie. Daaromheen spelen vijf aandachtsgebieden een belangrijke rol: onze missie, onze onderwijskwaliteit en de leeropbrengsten die we de komende vier jaar willen behalen. Tevens zijn en blijven we een lerende organisatie met professionele en betrokken medewerkers en erkennen we de kwetsbaarheid en bijzondere leefomgeving van onze scholen.

Doelstellingen uit het Fluvium-kompas

- We streven naar het behalen van de referentiedoelen van de overheid met als aandachtspunten de kernvakken (begrijpend) lezen, rekenen en spelling.
- Als stichting zetten we sterk in op de ontwikkeling van alle medewerkers, bijvoorbeeld door interne samenwerking, kennissessies, de Fluvium Academy voor nieuwe en huidige medewerkers en teambuilding. We zorgen ervoor dat ons functiehuis in 2024 op orde is en blijft waarbij promotie- en demotiemogelijkheden voor iedereen gelijk zijn.

- De digitale geletterdheid van onze organisatie tillen we naar een hoger niveau (ICT-coördinatoren opleiding tot tenminste Google 1 Educator) en alle leerkrachten hebben voldoende digitale basiskennis.
- We maken keuzes rondom de besteding van de middelen voor passend onderwijs om daardoor de juiste ondersteuning en aandacht aan al onze leerlingen te geven.
- Omdat we het belangrijk vinden aandacht te besteden aan de denkkraft van onze leerlingen organiseren we een Fluvium-leerlingenraad en stimuleren we dat scholen zelf ook de denkkraft van leerlingen benutten.
- Bij alle scholen staan duurzaamheid en groene schoolplannen de komende jaren op de agenda. Minstens 50% van onze scholen zorgt voor een groener schoolplein aan het eind van deze beleidsperiode

Welke kwaliteitseisen stelt het bestuur?

Onderwijskwaliteit draait om het welbevinden en leergeluk van kinderen en om maximale leeropbrengsten, waarbij de krachten en talenten van onze leerlingen leidend zijn. Bij onderwijskwaliteit is het inspectiekader van belang, maar de onderwijsdoelen die leerkrachten en de kinderen zelf stellen, zijn minstens zo belangrijk. Samen bepalen ze wat onderwijskwaliteit is.

Het Fluvium-kompas biedt, naast gezamenlijke ontwikkelingen en centrale aansturing, volop ruimte voor elke school om invulling te geven aan eigen doelstellingen en specifieke ambities. vanuit het idee dat óók ontwikkeling van de scholen zelf plaatsheeft. Zo wordt gezamenlijk onderwijs ontwikkeld en wordt er gebouwd aan een sterke en vitale organisatie.

Alle leerkrachten houden hun professionele ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. Dit persoonlijke bekwaamheidsdossier wordt digitaal opgeslagen binnen Raet en is de verantwoordelijkheid van de medewerker.

De stichting brengt de onderwijskwaliteit van de organisatie continu in kaart met cijfers, trends én de verhalen daarachter: wat werkt wel, wat werkt niet?

Onderwijskwaliteit wordt gemeten met verschillende instrumenten: risicoanalyses, kwaliteitskaarten, zelfevaluatie, tevredenheidsonderzoeken en de landelijke inspectienormen. Daarnaast wordt de meerwaarde van intern auditeren onderzocht.

Beleid voor wat betreft de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (artikel 30 WPO)

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) staat in artikel 30 dat sprake moet zijn van evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Mocht dit niet het geval zijn dan moeten streefcijfers worden geformuleerd met inbegrip van een tijdvak waarbinnen dit streefcijfer wordt gerealiseerd. Binnen Fluvium zijn 9 vrouwelijke en 5 mannelijke directeuren werkzaam, enkele van hen geven leiding aan twee scholen. Eén school heeft een tijdelijke (vrouwelijke) directeur. Er is derhalve reeds sprake van evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

3. ONS SCHOOLCONCEPT

Missie, waar staan we voor?

Op basis van gelijkwaardigheid leren onze kinderen dat iedereen verschillend mag zijn, binnen de waarden van openbaar onderwijs. Op onze school speelt levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij de toelating. Wij gaan uit van wederzijds respect voor elkaar. Wij zorgen ervoor dat al onze leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen, individueel én samen en dat zij met plezier naar school gaan in een veilige, prettige en duurzame omgeving, zodat zij hun plek in de maatschappij op een verantwoordelijke manier kunnen innemen. Vol zelfvertrouwen en in samenwerking met anderen. Onze leerlingen worden goed voorbereid op de maatschappij van de toekomst, zij groeien op als wereldburgers.

Onze ambitie

Onze ambitie is om voor onze leerlingen uitstekend onderwijs te verzorgen, waarbij we het maximale uit de kinderen halen, oog hebben voor hun kracht en talenten en waarbij de leerlingen tegelijkertijd betekenisvol zijn voor de (mini-)maatschappij waar de school deel van uitmaakt. Daarbij vormt onze school een plek waar het goed toeven is voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

Onze school heeft inmiddels twee keer het predicaat excellente school verkregen en onderschrijft deze ambitie nog altijd. De school heeft de ambitie om dit predicaat ook in de toekomst te blijven behouden. Hiervoor is niet alleen uitstekend onderwijs noodzakelijk, maar ook een goed excellentieprofiel. Binnen onze school is dit VVTO Engels waarvoor wij ook het hoogst haalbare keurmerk hebben verkregen, Talent A keurmerk.

Visie, waar gaan we voor?

Wij gaan voor uitstekend onderwijs (kwalificatie). Behalve de kennis in kernvakken als rekenen, taal, Engels en wereldoriëntatie ontwikkelen onze leerlingen hun talenten, leren zij steeds beter in te schatten wat gewenst gedrag (persoonsvorming) is en hebben zij inzicht in en respect voor elkaar (socialisatie). Onze leerlingen herkennen problemen, communiceren deze en zoeken samen naar oplossingen. Door samenwerking leren onze leerlingen rekening te houden met elkaar en leren zij zichzelf en de ander steeds beter kennen. Ze reflecteren op eigen handelen.

Strategie

- Structureel te investeren in het vakmanschap van onze leerkrachten, zoals het bevorderen van een professionele houding, opleiding en leren van en met elkaar (collegiale consultatie). De scholing op het gebied van de digitale geletterdheid van de leerkrachten vormt hiervan een belangrijk onderdeel.
- Een evenwichtig leerstofaanbod te realiseren.
- De focus te houden op resultaatgericht werken en passend onderwijs, ook aan onze plusleerlingen. Het vak Engels is een vast onderdeel in ons curriculum voor alle leerlingen.
- Structureel te investeren in sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid.
- Samenwerking in goede communicatie met zorgpartners.

- Ouders als partners te zien. Samen met hen streven wij naar een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van al onze leerlingen.

Kernwaarden van onze school en ons onderwijs

Onze school en ons onderwijs hebben wij ingericht op basis van een aantal kernwaarden.

Deze kernwaarden zijn:

- Betrokkenheid/samen
- Resultaatgerichtheid
- Zelfstandigheid
- Professionaliteit

Onder deze kernwaarden verstaan wij het volgende

Betrokkenheid/samen:

- De leerlingen willen we actief betrekken bij hun eigen leerproces en hun ontwikkeling. Hierbij hoort dat de onderwijskrachten regelmatig met de leerlingen kijken naar hun vorderingen en afspraken maken over nieuwe leerdoelen. We streven ernaar dat de leerlingen zich eigenaar van hun eigen leerproces voelen.
- Het team heeft een grote betrokkenheid bij de school en haar onderwijs. Alle teamleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen in de school. Hiertoe is er ook een grote betrokkenheid vanuit de teamleden bij de individuele leerlingen. We streven ernaar dat alle leerlingen zich gezien voelen en zich vrij voelen om bij de onderwijskrachten te komen met hun vragen, hun verhalen en hun emoties.
- Ouders zien wij als partners. Zij zijn betrokken bij het onderwijs aan hun kinderen in de brede zin, maar vooral bij het onderwijsproces van hun kind.

Resultaatgerichtheid:

- Als school stellen we ambitieuze, realistische doelen. Dit doen we voor onszelf aangaande schoolontwikkeling, verbetertrajecten en vernieuwingen in ons onderwijs, maar we doen dit ook voor onze leerlingen.
- Alle leerlingen verdienen het om het maximale uit zichzelf te halen. Voor elke leerling is het resultaat hiervan anders, maar elk kind kan op zijn eigen niveau ambitieuze streefdoelen stellen. Als team stellen we deze doelen samen met onze leerlingen op en zorgen wij ervoor dat het onderwijs zoveel mogelijk aansluit bij het bereiken van deze doelen.

Zelfstandigheid:

- Wij hechten eraan onze leerlingen op te laten groeien tot zelfstandige mensen.
- Zelf leren plannen en organiseren, verantwoording nemen, afspraken nakomen; dit alles is nodig om later goed te kunnen functioneren in de maatschappij.

Professionaliteit:

- Als team staan wij voor professioneel handelen in alle voorkomende aspecten binnen de school. Wij streven ernaar het beste uit onszelf te halen waardoor onze leerlingen het meest optimale onderwijs geboden wordt. Dit doen wij door ons vak goed bij te houden middels collegiale consultaties, opleidingen, cursussen en workshops. De scholing op het gebied van de digitale geletterdheid van de leerkrachten krijgt speciale aandacht. Dit alles is vastgelegd in het professionaliseringsplan.
- Als team hebben we een duidelijke koers die we met onze school en onze leerlingen willen volgen. De doelen voor het onderwijs en de werkprocessen zijn duidelijk en herkenbaar in de hele school, maar ook heeft iedereen de ambities en doelen van de school goed in beeld en handelt hiernaar. We spreken hierbij één taal.

4. WETTELIJKE OPDRACHTEN

4.1 ONDERWIJSKWALITEIT: AMBITIES EN BEWAKING

Wij werken met een kwaliteitscyclus. De rapportages, plannen en analyses die jaarlijks geschreven worden vormen de basis voor de gesprekken met het team en de voorzitter van het CvB. De MR wordt over de voortgang geïnformeerd.

- Op de Jan Harmenshof wordt gebruik gemaakt van de tevredenheidsenquêtes 'DUO-onderwijsonderzoek'. Er is op stichtingsniveau een basisvragenlijst. Wij voegen hier schoolspecifieke vragen aan toe. Jaarlijks worden alle personeelsleden en leerlingen geënquêteerd, om het jaar worden alle ouders geënquêteerd. De uitkomsten van deze onderzoeken vormen een belangrijke bron van informatie bij het bepalen van de inhoud van het meerjarenplan en de jaarplannen van dit schoolplan.
- In de leerlingvragenlijsten van DUO-onderwijsonderzoek wordt tevens aandacht besteed aan de jaarlijkse monitoring van de veiligheid van onze leerlingen. De resultaten worden ook gepresenteerd via Scholen op de Kaart.
- Aan ons meerjarenplan zijn jaarplannen gekoppeld die jaarlijks worden geëvalueerd. Aan de hand hiervan wordt het jaarverslag geschreven. Het professionaliseringsplan maakt als bijlage onderdeel uit van het jaarplan. Ook de adviezen c.q. aandachtspunten uit het rapport van de inspectie, het rapport van de jury excellente scholen en het verslag van het Talent A keurmerk (WTO: Vroeg Vreemde Talen Onderwijs) worden hierin opgenomen.
- Om alle processen in de school op een doelmatige wijze te structureren en te borgen worden er kwaliteitskaarten, activiteitenkaarten en ambitiekaarten opgesteld.
- Analyse van onderwijsresultaten: wij maken twee keer per jaar een analyse aan de hand van de gemeten onderwijsresultaten (midden- en eindtoetsen). De analyse bestaat uit een overzicht van de afgelopen jaren, een analyse, conclusies en vervolgacties zowel op individueel, groeps- als schoolniveau. Op sociaal en emotioneel vlak wordt hiervoor gebruik gemaakt van KanVas, een volgsysteem voor de groepen 1 t/m 8.
- Vanuit ARBO-perspectief wordt er ieder jaar een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. De conclusies en aandachtspunten uit deze inventarisatie worden opgenomen in een plan van aanpak.
- Met betrekking tot professionalisering binnen de Jan Harmenshof is de collegiale consultatie een vanzelfsprekendheid. Deze vindt een aantal keren per jaar plaats en betreft diverse terreinen van ons onderwijs, waaronder ons excellentieprofiel WTO. Hierbij wordt structureel een kijkwijzer gebruikt waarop feedback ingevuld wordt. De aandachtspunten worden besproken door betrokkenen en conclusies en aanbevelingen worden zowel op individueel als op schoolniveau beschreven. Daarnaast is er minimaal 2 keer per jaar een klassenbezoek door de intern begeleider en de directeur. Tijdens de bezoeken van de intern begeleider en de directie worden de doorgaande lijn binnen de school en de schoolafspraken ten aanzien van het onderwijs gemonitord en wordt tevens gekeken naar de lesgevende competenties van de leerkrachten.

- In het kader van de gesprekkencyclus hebben alle medewerkers afwisselend functionerings-, POP- en beoordelingsgesprekken. De verslagen hiervan worden opgeslagen in Raet. De medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van hun digitale dossier.
- Er vinden per jaar twee schoolbezoeken van het CvB plaats. Het eerste in de maand na de midden meting. Hierbij vinden twee klassenbezoeken plaats en is er een gesprek met de directeur en de intern begeleider. De directeur maakt hiervan een kort verslag en deelt dit met het CvB. In de periode erna is er een teamvergadering die door het CvB wordt bijgewoond. Daarnaast is er in de herfst een collegiale consultatie. De school wordt bezocht door een directeur met intern begeleider van een collega school. Omgekeerd bezoeken wij zelf ook een collega school.
- In het kinderrechtenverdrag wordt aangegeven dat ieder kind een mening mag vormen en uiten. Omdat wij vinden dat de mening van onze leerlingen ertoe doet en een stem mag krijgen hebben wij een leerlingenraad. Een aantal leerlingen uit de groepen 7 en 8 maakt deel uit van deze raad. Samen met de directie en teamleden denken en doen zij mee.
- De financiën worden bovenschools door de controller beheerd, in nauw overleg met de directie. Wij volgen hierin het stichtingsbeleid m.u.v. het sponsorbeleid en de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is volledig vrijwillig en wordt door de ouderraad beheerd. Er is een schooleigen sponsorbeleid, de school staat open voor bijdragen, diensten en producten van externen zolang dit zonder tegenprestatie is en ten goede komt aan het onderwijs.

4.2 ONDERWIJSTIJD

Het rooster van onze school zit er als volgt uit:

Leerjaar	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Gem. uren
Lestijden	08:30 – 12:00 13:00 – 15:00	08:30 – 12:00 13:00 – 15:00	08:30 – 12:30	08:30 – 12:00 13:00 – 15:00	08:30 – 12:00 13:00 – 15:00	
1 en 2	5u 30min	5u 30min	4uur	5u 30min	5u 30min / 0	23u 25min
3 t/m 8	5u 30min	5u 30min	4uur	5u 30min	5u 30min	26uur

Op basis van dit lesrooster, waarbij de kleuters om de week op vrijdag vrij zijn, maken de leerlingen

- In de onderbouw 3960 uur
- In de bovenbouw 4160 uur

Jaarlijks worden er voor de groepen 3 t/m 8 7 extra vrije dagen ingepland welke staan voor 231 uur in de schoolloopbaan. De leerlingen volgen dus in totaal 7889 uur onderwijs in 8 jaar basisonderwijs.

4.3 Financieel beleid

Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid van Stichting Fluvium is erop gericht om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Voor groot- en klein onderhoud, ICT, schoonmaak, en algemeen beheer en bestuur voert Fluvium Openbaar Onderwijs collectief beleid en worden de budgetten op Fluvium niveau beheerd. Alle overige middelen worden direct aan de school toegekend. De schooldirectie is budgethouder voor de budgetten die aan de school zijn toegekend. Hieronder vallen het formatiebudget, de prestatiebox middelen, het budget voor personeel en arbeidsmarktbeleid, de groepsafhankelijke materiële bekostiging voor energie en publiekrechtelijke heffingen en alle leerling afhankelijke materiële bekostiging, exclusief de middelen voor ICT en middelen voor beheer en bestuur. Voor het collectieve personeelsbeleid dragen scholen naar rato bij aan het collectieve budget vanuit de personele lumpsummiddelen.

Zoveel mogelijk lumpsum wordt rechtstreeks toegekend aan de scholen. Voor deze budgetten zijn de directies van de scholen verantwoordelijk. De scholen zijn autonoom in de besteding van de middelen en de samenstelling van de formatie. Daarnaast stelt iedere directeur per schooljaar een scholingsplan op team en individueel niveau op binnen de strategische koers van de stichting voor professionalisering. De collectieve budgetten worden door de stafmedewerkers van Fluvium beheerd. Zij dragen rechtstreeks verantwoording af aan het college van bestuur en het directieoverleg. De voorzitter van het college van bestuur draagt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Ieder kwartaal wordt er door de stichting een kwartaal-financiële managementrapportage opgesteld en ter beschikking gesteld aan de directeuren. Iedere maand wordt er na afloop van de loonverwerking een personele managementrapportage opgesteld en ter beschikking gesteld aan de directeuren. Indien de managementrapportages tot vragen leiden worden zij door de beleidsmedewerkers besproken met de directeuren.

Interne geldstromen

Ouderraad

Om het contact tussen ouders, team en schoolleiding te bevorderen heeft de school een actieve ouderraad (OR). De OR helpt bij het organiseren van verschillende activiteiten. Naast het organiseren van de verschillende activiteiten, int en beheert de OR ook de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt ingezet voor de extra activiteiten, zoals de schoolreis en diverse vieringen. Jaarlijks is er in oktober een Algemene Ouderavond. Op deze avond doet de OR verslag van het afgelopen jaar. De activiteiten die hebben plaatsgevonden, worden geëvalueerd en er wordt verantwoording afgelegd door middel van een financieel jaarverslag. Tijdens deze avond wordt ook de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.

Overblijfgeling

De tussenschoolse opvang, het overblijven, valt onder de verantwoordelijkheid van de school. Bij ons op school verzorgen wij zelf het overblijven. Hiervoor is er een speciaal opgeleide overblijfcoördinator die samen met een team van overblijfkrachten het overblijven in goede banen leidt. De coördinator zorgt voor de planning van de kinderen en de overblijffouders. Ook heeft deze de verantwoordelijkheid over de financiën van het overblijven.

Alle ouders geven voor hun kind(eren) aan of zij, en zo ja, wanneer zij overblijven. Het aanmelden gebeurt via een digitaal registratiesysteem. De kosten per overblijfmoment zijn 1,50 euro per kind per dag. De betaling gaat door middel van een automatisch incasso. Er kan ook contant betaald worden, maar dit heeft niet onze voorkeur en is ook €0,25 duurder.

Externe geldstromen

Van het rijk ontvangen de scholen: lumpsumgelden, prestatieboxmiddelen en middelen vanuit het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. De middelen worden deels collectief beheerd, het overgrote deel wordt beheerd op schoolniveau.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden middels een verantwoording naar de lokale overheid.

Fluvium Openbaar Onderwijs is eigenrisicodrager voor vervangingen. De kosten voor vervangingen worden collectief begroot en bewaakt. Fluvium heeft een adequaat verzuimbeleid voor het beheersen van de vervangingskosten.

Fluvium is eigenrisicodrager voor de WIA en de ZW voor tijdelijk personeel. Voor dit risico heeft Fluvium zich verzekerd bij respectievelijk Loyalis en Aegon. Deze verzekeringen keren echter alleen uit bij adequaat beleid voor het voorkomen van schade.

Sponsoring

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Leerlingen worden door hun ouders aan onze school toevertrouwd en hebben recht op bescherming.

Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom afspraken gemaakt over sponsoring, die zijn neergelegd in een convenant. Ook onze school kan zich vinden in deze afspraken. Per aanbod zal bezien worden of van sponsoring gebruik gemaakt zal worden. Het is goed om met elkaar overeen te komen wat wordt verstaan onder sponsoring. "Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leerkrachten of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouder(s) in schoolverband worden geconfronteerd". U kunt bijvoorbeeld denken aan:

- Gesponsorde lesmaterialen
- Advertenties (bijvoorbeeld op de website)
- Uitdelen van producten
- Sponsoren van activiteiten (bijvoorbeeld schoolfeesten, sportdagen)
- Sponsoren van gebouw, inrichting, computermateriaal

Op de Jan Harmenshof wordt geen gebruik gemaakt van sponsoring volgens de in het convenant genoemde omschrijving.

Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de voorzitter van het College van Bestuur vastgesteld door de RvT en voor advies aangeleverd aan de GMR. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het CvB en de directeurs van de scholen.

Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het CvB een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Ons bestuur beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegroting bestaat uit vervangingsinvesteringen die worden gepland na afloop van de technische levensduur van activa op basis van het schoolplan of het ICT beleidsplan. Uitbreidingsinvesteringen worden getoetst aan het strategisch beleidsplan en/of het bovenschools ICT beleidsplan. Investerings kunnen alleen door de bestuurder zowel in de offertefase al bij facturatie worden goedgekeurd met uitzondering van leermethodes. Investerings in leermethodes worden getoetst met het schoolplan en de meerjareninvesteringsbegroting.

4.4 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

	Leermiddelen/ methodes	Bijzondere afspraken
Lichamelijke ontwikkeling	Basislessen bewegingsonderwijs	Wij volgen hierbij de leerlijn
Vorbereidend taal en rekenen Groep 1 en 2	Kleuterplein (ingevoerd: 2018-2019)	We integreren de doelen uit de leerlijnen in Kleuterplein
Begrijpend lezen Groep 4 t/m 8	Beter bij leren (ingevoerd: 2018-2019)	Wij volgen hierbij de leerlijn
Aanvankelijk Lezen Groep 3	Veilig Leren lezen (ingevoerd: 2017-2018)	Wij volgen hierbij de leerlijn
Voortgezet technisch lezen Groep 4 t/m 8	Estafette	Wij volgen hierbij de leerlijn gekoppeld aan het leesniveau van de leerling Geplande vervanging 2022-2023
Schrijven Groep 3 t/m 6	Pennenstreken (ingevoerd: 2015-2016)	Wij volgen hierbij de leerlijn
Nederlandse taal Groep 4 t/m 8	Taal Actief	De doelen van de referentieniveaus zijn leidend bij de inzet van de methode Geplande vervanging 2021-2022
Rekenen en wiskunde Groep 3 t/m 8	Wereld in getallen (ingevoerd: 2019-2020)	De doelen van de referentieniveaus zijn leidend bij de inzet van de methode
Engelse taal Groep 1 t/m 8	My name is Tom en de Happy reeks	Geplande vervanging 2022-2023
Wereldoriëntatie Groep 1 en 2	Kleuterplein	Wij volgen hierbij de thema's/leerlijnen
Wereldoriëntatie en Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting Groep 3 t/m 8	Faqtā (ingevoerd: 2019-2020)	Alle thema's worden in 2 schooljaren behandeld
Geestelijke stromingen Groep 3 t/m 8	Faqtā	Wij volgen hierbij de thema's/leerlijn
Expressie-activiteiten Groep 1 en 2	Kleuterplein	Wij volgen hierbij de thema's/leerlijn
Expressie-activiteiten Groep 3 t/m 8	Moet je doen en Faqtā	Wij volgen hierbij de thema's/leerlijn
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer Groep 1 t/m 8	Faqtā en de Kanjertraining VVN Verkeerskrant	Wij volgen hierbij de thema's/leerlijn
Studievaardigheden Groep 6 t/m 8	Blits en Faqtā	Wij volgen hierbij de leerlijn Geplande vervanging Blits 2023-2024

Culturele vorming Groep 1 t/m 8	Faqa	Wij volgen hierbij de thema's/leerlijn
Bevordering van gezond gedrag Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen Groep 1 t/m 8	Kanjertraining	Wij volgen hierbij de thema's/leerlijn
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/kennismaking met de diversiteit van de samenleving Groep 3 t/m 8	Faqa	Wij volgen hierbij de thema's/leerlijn

Door de leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet de Jan Harmenshof aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

4.5 KADERS: WAT HEBBEN ONZE LEERLINGEN NODIG?

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus.
2. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
3. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
4. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
5. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
6. Binnen het leerstofaanbod worden de ICT vaardigheden van de leerlingen verder ontwikkeld.
7. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

We hebben hierbij hoge ambities ten aanzien van de leeropbrengsten voor de leerlingen en willen zo het maximale uit het kind halen. We streven hierbij naar het behalen van de referentiedoelen van de overheid.

Voor het monitoren van de opbrengsten c.q. de resultaten maken wij gebruik van onderstaande toetsen en observatie instrumenten. Deze worden steeds na afname geanalyseerd, waarna doelen op schoolniveau, per groep en per leerling gesteld worden voor de volgende periode.

Een overzicht van toetsen/observaties die in dit kader door de school worden ingezet:

CITO Toetsen	sept.	okt.	jan.	maart	april	juni
Rekenen voor kleuters			M1- M2			*E1- E2
Taal voor kleuters			M1- M2			*E1- E2
DMT / AVI			M3- M8			E3-E7
Begrijpend Lezen			M5- M8			E5-E7
Spelling onveranderlijke woorden			M3- M8			E3-E7
Spelling werkwoorden			M8 / M7			E7
Rekenen - Wiskunde			M3- M8			E3-E7
Studievaardigheden			M8			E6-E7
CITO eindtoets					groep 8	
Overige toetsen						
DHH groepen 1-3-5			Quickscan groepen 1 en 3			Quickscan groep 5
KanVas		groepen 1-8		groepen 1-8		
Leerlijnen kleuterplein taal, rekenen, voorbereidend schrijven en bewegingsonderwijs	Afname na ieder thema					

* Afname is incidenteel.

Rekenen en Taal voor Kleuters:

- M1 (alle leerlingen die voor 1 november zijn geboren)
- M2
- E1 alleen afnemen na onvoldoende resultaat bij de M-toets en kinderen die na 1-11 geboren zijn
- E2 alleen afnemen na onvoldoende resultaat bij de M-toets
- Alleen de M-toetsen (groepen 1-2) worden klassikaal ingevoerd in ParnasSys

Toetsen die afgenomen moeten worden (niet van CITO):

- DHH in de groepen 1-3-5: na 6 weken onderwijs in groep 1 en 3 en aan het einde van groep 5
- Logopedie screening groep 1 rond 5^e verjaardag (wordt door logopediste gedaan)
- Leerlijnen kleuterplein: na ieder thema
- Toetsen VLL: herfstsignalering (na kern 3), wintersignalering (na kern 6) lentesignalering (na kern 8) en eindsignalering (na kern 11). Zie ook de toetssite van VLL
- KanVas: volgsysteem Kanjertraining in oktober en maart voor de groepen 1 t/m 8

4.6 DE LEERLINGENZORG

Kindkenmerken 2019-2020

* = op teldatum 01.10.2019

Kenmerken	G 1	G 2	G 3	G 4	G 5	G 6	G 7	G 8	TOT
Aantal leerlingen	41	28	37	45	28	29	18	38	264
Aantal jongens	20	18	16	26	16	21	9	13	139
Aantal meisjes	21	10	21	19	12	8	9	25	125
Leerlingen met een vnl andere thuistaal dan Nederlands	2	6	5	5	5	4	5	3	35
Aantal plusarrangementen	1	1	4	1	1	1	1	1	11
VVE leerlingen	6	3	8	7	3	2	3	5	37
LOWAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal lln extern onderzoek (2018-2019)	1	2	3	5	6	9	0	2	28
ADHD	0	0	0	1	2	2	0	3	8
Aantal leerlingen met ASS	0	0	1	0	1	4	0	0	6
Aantal leerlingen met TOS	1	1	4	1	1	0	0	0	8
Aantal leerlingen met gescheiden ouders	4	1	7	4	3	3	2	9	33
Aantal leerlingen met indicatie PRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen met indicatie VSO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen LWOO-indicatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen met dyslexieverklaring	0	0	0	0	0	2	4	0	6
Aantal leerlingen met dyscalculie	0	0	0	0	1	0	0	2	3
Aantal leerlingen ingebracht in de CLB	6	3	7	7	10	3	2	0	38

Schoolweging nieuwe stijl, schooljaar 2019-2020: 31,1

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder of wat meer kunnen, maar ook met betrekking tot de sociale en/of emotionele ontwikkeling. Deze zorg wordt geboden in de klas door de eigen leerkracht, of buiten de klas door middel van RT of de Plusklas. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS.

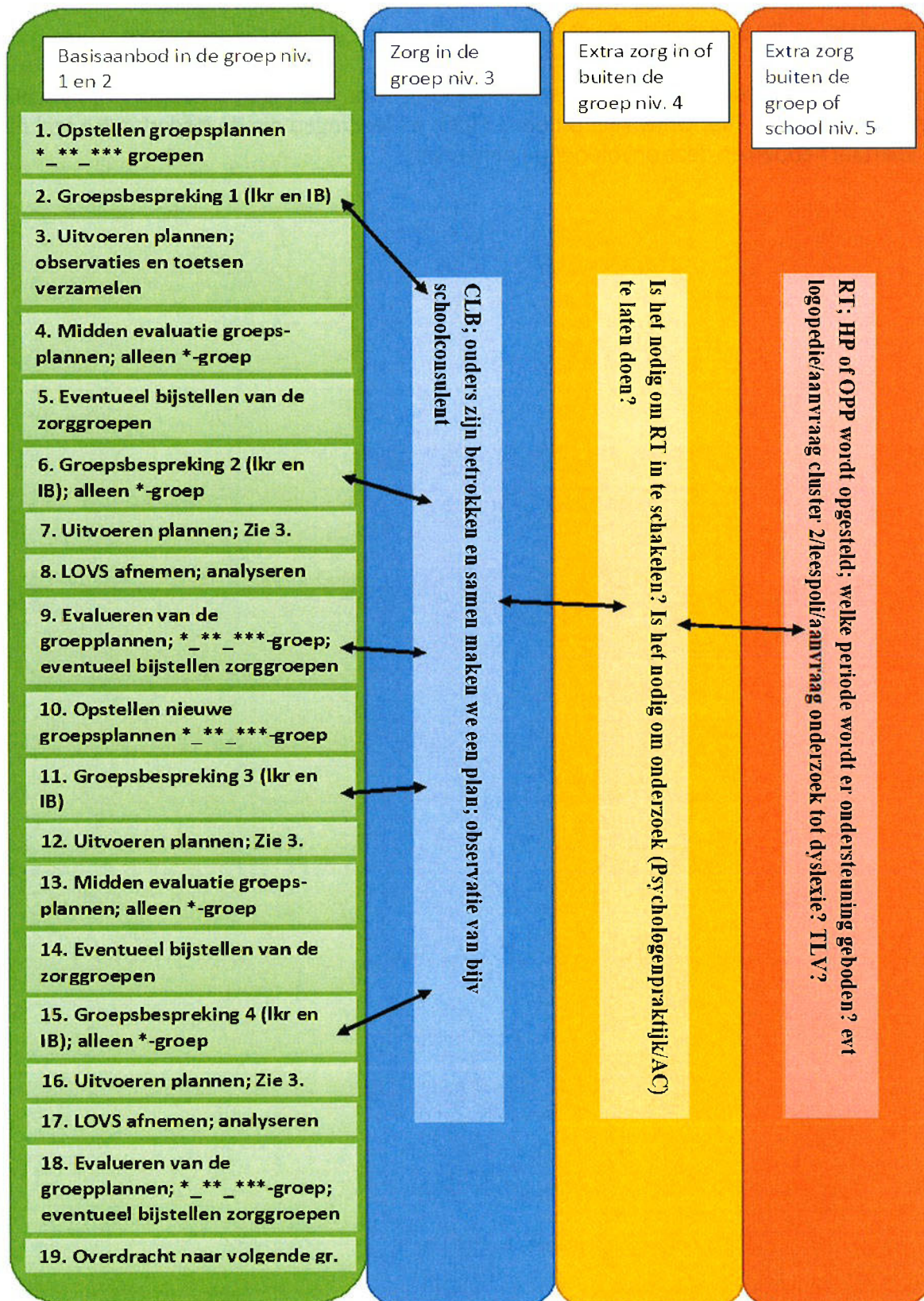
Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) met groepsplannen. De onderwijsbehoeften staan per kind geregistreerd in Parnassys.

Daarnaast is er binnen onze school specifieke zorg voor leerlingen met een VVE indicatie, leerlingen met een Taal Ontwikkel Stoornis (TOS) en leerlingen die de Nederlandse taal niet als voertaal hebben en deze onvoldoende beheersen.

Schematische weergave van onze zorgstructuur



5. ANALYSE VAN HET FUNCTIONEREN VAN DE SCHOOL

De Jan Harmenshof is een school met een betrokken team en een heel prettig, veilig schoolklimaat. Er heerst rust. Betrokkenen geven vaak aan dat het hier goed toeven is. Er wordt planmatig gewerkt aan behoud van kwaliteit, nieuwe zaken worden gestructureerd opgezet. Wij maken hierbij doordachte keuzes. Borging moet hierbij altijd een aandachtspunt zijn. We willen dat wat we doen graag goed doen.

De uitstroom van ouder personeel stelt de school voor uitdagingen. Kennis en ervaring verdwijnen. Jonge mensen stromen in, zij verdienen een goede begeleiding bij de landing in de school. Daarnaast is er een scholingsplan voor nieuwe personeelsleden. Hierbij wordt ook gekeken naar het scholen van personeel als back-up van de experts, om zo de voortgang te borgen. De Jan Harmenshof is opleidingsschool van de Fontys Pabo, een mooie kweekvijver. We streven ernaar onze kwaliteit te waarborgen, zelf opgeleid personeel maakt hier op deze wijze al onderdeel van uit. Naast de scholing van nieuwe medewerkers staat professionalisering in zijn algemeenheid hoog in het vaandel. Voor het op peil houden van kennis zijn er jaarlijks teamscholingsmomenten, ook zijn er diverse individuele trajecten. Er is daarnaast een uitgebreid systeem van collegiaal leren. Door meer samen te gaan werken en kwaliteiten van teamleden anders in te zetten willen we ons verder bekwamen en de organisatie in zijn geheel sterker maken. Het landelijke lerarentekort vormt nu nog geen bedreiging, we houden er zeker rekening mee dat dit in de toekomst anders kan zijn. Interessant hierbij is de vraag hoe wij een nog betere werkomgeving kunnen creëren. Wat biedt onze school aan extra's die op andere scholen niet te vinden zijn?

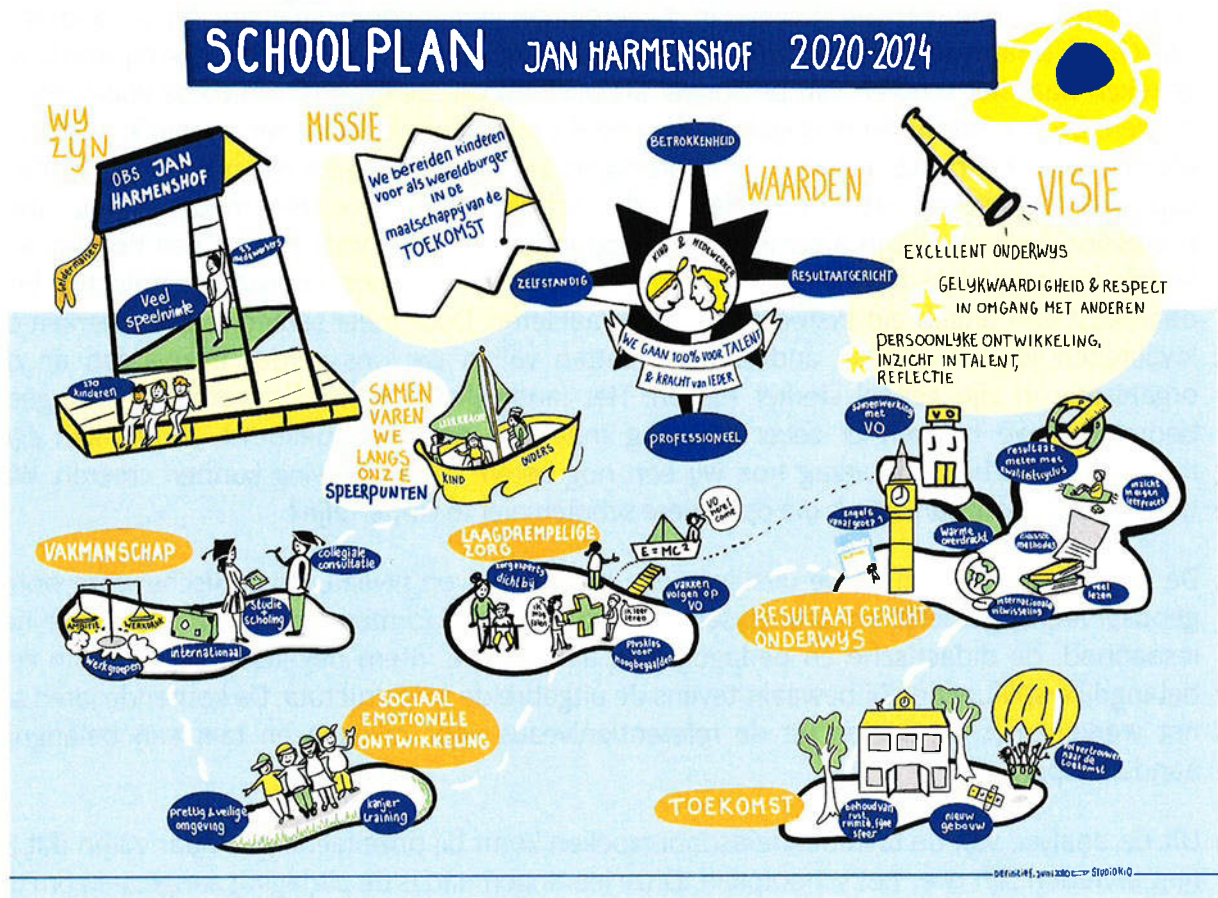
De onderwijsresultaten en de uitslagen van KanVas zijn op niveau. Op cyclische wijze wordt geobserveerd, getoetst en geanalyseerd. Deze analyses vormen steeds de basis voor het lesaanbod, de didactische en pedagogische aanpak. De intern begeleider heeft hierin een belangrijke spilfunctie. Zij bewaakt tevens de uitgebreide zorgstructuur. De komende jaren zal het werken met de doelen uit de referentieniveaus voor rekenen en taal een belangrijk aandachtspunt zijn.

Uit de analyse van de tevredenheidsonderzoeken komt bij onze leerlingen naar voren dat zij niet tevreden zijn over het schoolplein. Onze leerlingenraad is de uitdaging aangegaan om dit op te pakken. Bij de medewerkers is werkdruk het belangrijkste aandachtspunt gebleken, een hiervoor in het leven geroepen werkgroep gaat hiermee aan de slag. Zowel de uitslagen van onze leerlingen als onze medewerkers waren verder overwegend positief te noemen.

Op onze school wordt al langere tijd actief gebruik gemaakt van experts op diverse thema's. Zij zijn de kartrekkers van speerpunten en zij zorgen er, samen met de directie, voor dat kennis teambreed gedeeld wordt. VTO, ICT, cultuur en begaafdheid zijn hier voorbeelden van. De experts werken aan deze thema's met werkgroepen en maken in samenspraak met de directie het beleid op deze thema's. Er is dus veelal sprake van gedeeld leiderschap. De directie monitort de diverse werkgroepen en faciliteert de medewerkers bij de uitvoering van het beleid. Tevens zijn er ook twee bouwcoördinatoren die in samenwerking met de leerkrachten uit hun bouw overleg voeren en invulling geven aan het onderwijs. Samen met de directie worden deze overleggen voorbereid, ook hier is sprake van gedeeld leiderschap.

6. AMBITIES EN MEERJARENBELEID OP HOOFDLIJNEN

Onze ambities en de speerpunten van ons meerjarenbeleid zijn op hoofdlijnen weergegeven in onderstaande visual.



Prioriteiten zijn nader uitgewerkt in het meerjarenplan 2020-2024 en het jaarplan 2020-2021.

GERELATEERDE DOCUMENTEN SCHOOL: ROUTE MEDEZEGGENSCHAP (MR)

Meesturen met het schoolplan

- Meerjarenplan, jaarplan
- Beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven worden geconfronteerd (-> sponsorgelden)
- Veiligheidsvragenlijst (bovenbouw), inclusief actiepunten

Overige documenten (in de vierjaren cyclus)

- Jaarverslag (evaluatie meerjarenplan, onderwijsleerproces, enzovoorts)
- Uitkomsten en analyse tevredenheidsonderzoeken
- Kwaliteitszorg: auditrapportages, zelfevaluaties en de DOU-vragenlijsten
- RI&E/Arbomeester (inclusief ziekteverzuim)
- Zorgkalender, trendanalyses (leerlingenzorg)
- Schoolondersteuningsprofiel
- Professionaliseringsplan (schoolspecifiek)
- Protocol begaafdheid
- Protocol VVTO
- ICT-beleidsplan

GERELATEERDE DOCUMENTEN BESTUUR: ROUTE MEDEZEGGENSCHAP (GMR)

- Strategisch beleidsplan
- Scholingsplan (bestuur)
- Veiligheidsplan
- Procedure schorsen en verwijderen

