

# Schoolgids 2020 – 2024



## Jan Harmenshof

*openbaar basisonderwijs*

**fluvium**

OBS Jan Harmenshof  
Koninginnelaan 2-4  
4191EE Geldermalsen  
0345-580291  
[www.janharmenshof.nl](http://www.janharmenshof.nl)  
[info@janharmenshof.nl](mailto:info@janharmenshof.nl)

## Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool Jan Harmenshof. Deze schoolgids is geschreven om u een goed beeld te kunnen geven van de school en u te informeren over alle praktische zaken binnen onze school.

Deze schoolgids is geschreven voor een termijn van vier jaar. Hiervoor is gekozen, omdat de grote lijnen van de school in de regel niet jaarlijks veranderen. De jaarlijkse veranderende zaken zoals: vakantiedata en groepsindeling worden jaarlijks bekendgemaakt in een jaarplanning. Deze wordt aan het eind van het schooljaar meegegeven voor het nieuwe schooljaar. Onze schoolgids wordt gepubliceerd op onze website.

Wij willen u graag zo goed en uitgebreid mogelijk informeren over onze school, daarom stellen wij het op prijs dat u indien u zaken mist in onze schoolgids, dit kenbaar maakt bij de directie van de school, zodat wij zaken kunnen toelichten of aan kunnen vullen. Wij wensen u veel plezier bij het lezen van onze schoolgids.

Het team van OBS Jan Harmenshof

# Inhoudsopgave

Voorwoord	Pag. 2
Inhoudsopgave	Pag. 3
1. Onze school	Pag. 5
1.1. Missie en visie	Pag. 5
1.2. Uitgangspunten	Pag. 6
1.3. Veilige school	Pag. 6
1.4. Excellente school	Pag. 7
1.5. Het team	Pag. 7
2. Ons onderwijs	Pag. 9
2.1. Leerstofaanbod	Pag. 9
2.1.1. Overzicht leergebieden	Pag. 9
2.1.2. Vroeg Vreemde Talen Onderwijs Engels	Pag. 12
2.1.3. Kanjertraining	Pag. 12
2.1.4. Culturele vorming	Pag. 13
2.1.5. Begaafde leerlingen, Plusklas	Pag. 13
2.1.6. GVO/HVO	Pag. 14
2.1.7. Lichamelijke opvoeding	Pag. 14
2.2. Huiswerk	Pag. 15
2.3. ICT	Pag. 15
2.4. Leerlingenzorg	Pag. 15
2.4.1. HGW/OGW	Pag. 16
2.4.2. Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	Pag. 16
2.4.3. Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	Pag. 17
2.4.4. Passend onderwijs	Pag. 18
2.4.5. Langdurig zieke leerlingen	Pag. 19
2.4.6. JGZ	Pag. 19
2.5. Resultaten van ons onderwijs	Pag. 22
2.5.1. Monitoren van de onderwijsresultaten	Pag. 22
2.5.2. Eindopbrengsten en vervolgonderwijs	Pag. 22
2.5.3. Resultaten van leerlingen met specifieke zorg	Pag. 22
2.6. Team en professionalisering	Pag. 23
2.6.1. Vervanging bij afwezigheid	Pag. 23
2.6.2. Professionalisering	Pag. 23
2.6.3. Stagiaires	Pag. 23
3. Ouders en de school	Pag. 24
3.1. Ouderparticipatie	Pag. 24
3.2. Oudercommunicatie	Pag. 24
3.3. Ouderportaal	Pag. 24
3.4. Rapporten en gesprekken	Pag. 24
3.5. Ouderbetrokkenheid	Pag. 24

3.6. Medezeggenschapsraad	Pag. 25
3.7. Ouderraad	Pag. 25
3.8. Leerlingenraad	Pag. 26
4. Praktische informatie	Pag. 27
4.1. Nieuwe leerlingen op school	Pag. 27
4.2. Schooltijden	Pag. 27
4.3. Brengen en halen	Pag. 27
4.4. Op de fiets naar school	Pag. 28
4.5. Schoolpleinregels	Pag. 28
4.6. Afmelden bij ziekte	Pag. 28
4.7. Voorschoolse opvang, naschoolse opvang	Pag. 28
4.8. Verjaardagen, traktaties en iets te eten tijdens de pauzes	Pag. 29
4.9. Schoolregels	Pag. 29
4.10. Overgang naar het Voortgezet Onderwijs	Pag. 30
4.11. Acties en goede doelen	Pag. 30
4.12. Afscheid groep 8	Pag. 31
4.13. Hoofdluis	Pag. 31
4.14. Schoolfotograaf	Pag. 31
4.15. Gebruik mobiele telefoons/smartphones en internet	Pag. 31
4.16. Schrijven op school	Pag. 32
4.17. Schoolreis en schoolkamp	Pag. 32
4.18. Excursies, weeksluitingen en overige festiviteiten	Pag. 32
5. Wetten, Regelingen en Protocollen	Pag. 33
5.1. Leerplicht en verlof	Pag. 33
5.2. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Pag. 33
5.3. Klachtenregeling	Pag. 34
5.4. Klachtenregeling TSO	Pag. 34
5.5. Schorsing en verwijdering	Pag. 34
5.6. Privacy-protocol	Pag. 35
5.7. Sponsoring	Pag. 35
5.8. Rookverbod	Pag. 36
5.9. Schoolverzekering	Pag. 36
6. Handige websites	Pag. 37
Slotwoord	Pag. 38

## **1. Onze school**

De Jan Harmenshof is een openbare basisschool en maakt deel uit van de stichting Fluvium. Bij de stichting van onze school in 1898 werd als grondslag gekozen voor het openbaar onderwijs. Dit openbare school principe wordt nog steeds gehanteerd. Alle kinderen hebben dan ook toegang tot onze school, zonder onderscheid van huidskleur, geslacht, taal, godsdienst, culturele achtergrond, enz. Ieder kind heeft gelijke plichten, rechten en kansen. Ieder mens is een uniek individu, heeft een eigen identiteit en mag een kritische, zelfstandige levenshouding ontwikkelen met respect voor de medemens.

Rondom de school is veel ruimte voor de kinderen om te spelen, te sporten en te leren. Er zijn diverse speeltoestellen, een grote zandbak en ruimte om te voetballen. Dit alles te midden van veel groen. Ook binnen is de school verrassend ruim en sfeervol.

Voor- en naschoolse opvang wordt in hetzelfde gebouw geboden door Kinderopvang Fantaziehuis. Ook is er een peuterspeelzaal.

De school telt ongeveer 275 leerlingen, die verdeeld zijn over 12 groepen. De leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit Geldermalsen, maar ook komen er regelmatig leerlingen vanuit de plaatsen Deil, Tricht, Buurmalsen en Meteren.

### **1.1 Missie en Visie van de school**

#### ***Slogan***

*Prepared for the future*

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Wij hanteren in ons onderwijs het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind en de groep als geheel. We gaan daarbij uit van het concept *passend onderwijs*. Wij hebben voornamelijk homogene groepen, daarnaast kunnen leerlingaantallen per groep het noodzakelijk maken combinatieklassen te vormen. Dit laatste komt in een enkel geval voor. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Sinds 01-08-2014 bepaalt ons schoolondersteuningsprofiel mede of wij kinderen kunnen aannemen. Het is ons doel om leerlingen zich zo optimaal mogelijk op cognitief en sociaal gebied te laten ontwikkelen, zodat zij kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal/spelling, technisch en begrijpend lezen en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

## **1.2 Uitgangspunten**

*“Ieder kind verdient kwalitatief goed onderwijs, nabij huis, dat aansluit bij de ontwikkeling van het kind.”*

1. De school en het team staan voor integriteit. Het team en directie zijn integer in de communicatie met ouders, leerlingen en elkaar.
2. De school en het team staan voor een veilig klimaat. De leerlingen voelen zich fysiek veilig in en om de school en ook het pedagogisch klimaat in de school is veilig en is gericht op leren.
3. De school en het team staan voor continuïteit. Er is een duidelijke doorgaande lijn in de school. In alle klassen is eenzelfde werkwijze en lesmethoden sluiten op elkaar aan.
4. De school en het team staan voor kwaliteit. Er wordt met actuele lesmethoden gewerkt, die aansluiten bij het onderwijsconcept en de zorgstructuur. De zorg wordt planmatig ingezet en sluit aan bij het passend onderwijs. De leerkrachten werken continu aan hun professionalisering.
5. De school en het team staan voor de zorg van het kind in alle facetten. Er wordt aan de leerlingen niet alleen zorg geboden op het gebied van de cognitieve ontwikkeling, maar ook op het gebied van gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling.
6. De rol van de leerkracht op onze school is die van begeleider en coach.

## **1.3 Veilige school**

Onze school is een veilige school. De sfeer en de omgeving waarin een kind opgroeit en leert is van groot belang om zichzelf optimaal te kunnen ontplooiën tot een volwaardig mens, daarom willen wij op school een veilige omgeving scheppen voor onze leerlingen. Hiermee bedoelen we zowel fysieke als mentale veiligheid. Op onze school ziet u dat in ieder geval terug in de volgende zaken:

- Een goede omgang met elkaar, onder andere door het vergroten van de sociale competenties van de kinderen in zowel vrije activiteiten als ook in samenwerkingsactiviteiten.
- Voorkomen en oplossen van conflicten. We streven naar een situatie waarin er niet gepest wordt, dit doen we door de kinderen te leren respectvol om te gaan met elkaar en les te geven in sociale vaardigheden, door middel van de Kanjertraining. Wanneer zich toch conflicten voordoen werken we aan een oplossing, die de situatie oplost en ook de kans op herhaling voorkomt. De school heeft een beleid geformuleerd voor sociaal emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid. Daarnaast heeft de school een pestprotocol en een anti-pestcoördinator.
- Veilige voorzieningen in en om de school. We zorgen ervoor dat alle materialen die de kinderen in en om de school gebruiken veilig zijn en voldoen aan de gestelde veiligheidseisen. De directie en de preventiemedewerker zien toe op de veiligheid en de controles hiervan.

- BedrijfsHulpverlening en ontruimingsplan: op onze school zijn 10 personeelsleden opgeleid tot BedrijfsHulpverlener (BHV'er). Ieder dagdeel zijn er minimaal 4 BHV'ers aanwezig. De BHV'ers hebben onder andere de taak om eerste hulp te verlenen bij ongevallen en bij ontruiming om ervoor te zorgen dat iedereen het pand verlaat. Er is één hoofd BHV, deze heeft de leiding bij ontruiming en is samen met de directie verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan. Regelmatig wordt er een ontruimingsoefening georganiseerd. In alle lokalen is een ontruimingsplan aanwezig en door het gebouw heen hangen plattegronden met vluchtroutes.

#### **1.4 Excellente School**

De Jan Harmenshof is 1 van de 69 excellente basisscholen in Nederland (situatie 1-1-2019). Onze school heeft dit predicaat in 2016 voor de eerste keer verkregen en dit is in 2020 en 2023 verlengd.


 The logo for 'Excellente School' features the text 'Excellente School' in a blue, sans-serif font, positioned above a solid blue horizontal bar.

Een excellente school levert een hoge kwaliteit van onderwijs, met als oordeel “Goed”. Naast goed onderwijs moet de school zich ook aantoonbaar onderscheiden op één of meerdere onderdelen van haar onderwijs. Onze school doet dit door een gedegen aanbod van Vroeg Vreemdetalenonderwijs Engels. Daarnaast heeft onze school erkenning gekregen van externe instanties (keurmerk TalenT A). De inhoud van dit vakgebied staat verderop in onze schoolgids uitgewerkt.

#### **1.5 Het team**

Directie:

De directie bestaat uit 1 directeur, 4 dagen, en 1 directieondersteuner, 1,5 dag. Samen vormen zij het managementteam. De directeur die 4 dagen aanwezig is, heeft de dagelijkse leiding binnen de school en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

Intern begeleider:

De taak van de intern begeleider is het coördineren van de zorg binnen de school, dit houdt in dat de intern begeleider regelmatig in gesprek gaat met de leerkrachten, wekelijks overleg heeft met de directie, toetsmomenten plant, contacten onderhoudt met de externe zorgpartners, intakegesprekken voert en samen met de leerkracht ouders informeert over zorg die ingezet wordt.

De leerkrachten:

De leerkrachten zorgen voor het onderwijs in de klas en hebben de dagelijkse zorg voor onze leerlingen. Naast hun primaire taak hebben alle leerkrachten ook diverse neventaken, zoals: BHV'er, vertrouwenspersoon, ICT-coördinator, coördinator begaafdheid, MR-lid, OR-lid, VVTO-coördinator, cultuurcoördinator, etc.

Onderwijs ondersteunend personeel:

De school heeft 4 onderwijsassistenten, zij worden ingezet door de verschillende groepen heen. Zij zorgen voor taakverlichting van de leerkracht en werken met individuele of groepjes leerlingen. Gedurende het schooljaar kan de inzet van de onderwijsassistent veranderen afhankelijk van de behoefte binnen de diverse groepen. Ook heeft de school iedere dinsdag en woensdag de beschikking over een vakleerkracht lichamelijke opvoeding. Op vrijdag verzorgen de vaste leerkrachten de gymlessen. Een aantal blokken per jaar komt er een combinatiefunctionaris vanuit de gemeente die ook op de vrijdagen gymlessen geeft. Tot slot heeft de school 2 dagen per week een conciërge ter beschikking. De conciërge draagt zorg voor gedeeltes van het beheer en onderhoud van het gebouw en doet ondersteunende werkzaamheden voor de leerkrachten en de directie.

Op onze website vindt u de namen en contactgegevens van het team en tevens de verdeling van de belangrijkste taken binnen de school.



## **2. Ons onderwijs**

De Jan Harmenshof hanteert geen specifiek onderwijskundig concept, maar hanteert het principe van adaptief onderwijs, waarin competentie (kennis), relatie (samen) en autonomie (zelfstandigheid) centraal staan. De school maakt gebruik van verschillende werkwijzen vanuit diverse onderwijskundige concepten. Zo wordt er traditioneel gewerkt volgens een leerstofjaarklassensysteem. Daarnaast wordt gedurende hun hele basisschoolcarrière de leerlingen geleerd om planmatig en zelfstandig te werken.

In alle groepen krijgen de leerlingen nieuwe leerstof klassikaal aangeboden. Hierbij wordt veel gebruikgemaakt van een digitaal schoolbord. De digitale schoolborden bieden een breed scala aan mogelijkheden om de leerlingen lesstof aan te bieden. Na de klassikale instructie gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk. In alle groepen staat een instructietafel, dit zijn tafels waar een groepje leerlingen samen met de leerkracht de leerstof door middel van extra instructie nogmaals uitgelegd krijgt of juist extra verdiepingsstof aangeboden krijgt. Dit is één van de manieren waarop wij de leerlingen tegemoetkomen in verschil qua tempo en niveau.

We vinden het belangrijk dat wij onze leerlingen voorbereiden op hun vervolgonderwijs, maar ook op hun plek in de maatschappij. Hierbij is zelfstandigheid belangrijk, maar zeker ook het kunnen samenwerken met anderen. Zelfstandigheid wordt gestimuleerd door de leerlingen te laten werken met een planbord (groep 1/2), een dagtaak (groep 3) en een weektaak (groep 4 t/m 8). Zo leren de leerlingen plannen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun taken en het biedt de mogelijkheid voor de leerkracht om taken aan te bieden op het niveau van de individuele leerling. Daarnaast maken we gebruik van “stoplichten” in de klas. Met behulp van het stoplicht leren de leerlingen om gedurende een bepaalde tijd zelfstandig te werken zonder hulp van de leerkracht. Het leren omgaan met uitgestelde aandacht stimuleert de zelfredzaamheid van de leerlingen. Zoals gezegd is naast zelfstandigheid ook het samenwerken een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. De leerlingen worden regelmatig gestimuleerd om samen te werken. In verschillende samenstellingen leren de leerlingen van en met elkaar. Samenwerken loopt uiteen van het samen maken van een creatieve opdracht tot het geven van extra uitleg aan een medeleerling en van samen verwerken en oefenen van de lesstof tot het samen op onderzoek gaan naar informatie voor een werkstuk of spreekbeurt.

### **2.1. Leerstofaanbod**

Voor ons leerstofaanbod gebruiken we actuele lesmethodes. Bij de keuze van onze lesmethode houden we er rekening mee dat de lesmethode aansluit bij ons onderwijs, voorziet in software voor het digitale schoolbord, beschikt over oefensoftware voor de leerlingen en voldoende mogelijkheid biedt tot zelfstandigheid en samenwerking.

### 2.1.1. Overzicht leergebieden

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende vakken per leerjaar en de bijbehorende lesmethode.

Vakken	Groepen	Lesmethode
<b>Nederlandse taal</b>		
Vorbereidend taalonderwijs	Groep 1/2	Kleuterplein
Aanvankelijk technisch lezen	Groep 3	Veilig Leren Lezen
Voortgezet technisch lezen	Groep 4 t/m 8	Estafette
Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8	Beter bij Leren
Spelling	Groep 3	Veilig Leren Lezen
Taal Algemeen	Groep 4 t/m 8	Taal Actief
Spelling	Groep 4 t/m 8	Taal Actief
<b>Rekenen en wiskunde</b>		
Vorbereidend rekenen	Groep 1/2	Kleuterplein
Rekenen	Groep 3 t/m 8	Wereld in getallen
<b>Schrijven</b>	Groep 3 t/m 6	Pennenstreken
<b>Engelse Taal</b>	Groep 1 t/m 8	Join In
<b>Wereldoriëntatie</b>		
Wereldoriëntatie	Groep 1/2	Kleuterplein en Faqta
Wereldoriëntatie	Groep 3 t/m 8	Faqta
Verkeer	Groep 3 t/m 8	VVN Verkeerskrant
<b>Expressie</b>		
Tekenen/handvaardigheid/ muziek/drama	Groep 1/2	Kleuterplein
Tekenen/handvaardigheid/ muziek/drama	Groep 3 t/m 8	Moet je Doen
Culturele vorming	Groep 1 t/m 8	Faqta
<b>Sociaal emotionele ontwikkeling</b>	Groep 1 t/m 8	Kanjertraining
<b>Burgerschap</b>	Groep 3 t/m 8	Faqta
<b>Studievaardigheden</b>	Groep 6 t/m 8	Blits en Faqta

Naast dit leerstofaanbod maken we ook gebruik van educatieve tv-programma's, ICT-middelen, een schoolbibliotheek en worden door de leerkrachten zelf ook lessen ontwikkeld en verzameld. Alle lesmethoden worden via een vastgesteld tijdsplan regelmatig vervangen.

### **Hoe werken wij in de kleutergroepen**

Kleuters leren tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen voor uitdagend materiaal waarvan kleuters kunnen leren. We praten met de kinderen over allerlei onderwerpen. De ervaring leert dat zij daardoor hun woordenschat vergroten en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding op het latere taal- en leesonderwijs. Bij de jongste kleuters (groep 1) gebeurt dit allemaal spelenderwijs, terwijl we bij de kinderen in groep 2 al wat meer richting geven. Op deze wijze kan de overgang naar groep 3 op een verantwoorde manier gebeuren. De werkwijze bij kleuters is hoofdzakelijk in projectvorm. Iedere 3 à 4 weken wordt een onderwerp behandeld, daarbij maken we gebruik van onze geïntegreerde methode “Kleuterplein”. Daarin komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod.

Er zijn thema’s die te maken hebben met de seizoenen en ieder jaar weer centraal staan. Daarnaast werken we met wereldverkennde thema’s. Wij proberen zo veel mogelijk op de interesse van de kinderen in te spelen. Gedurende een project staan de meeste activiteiten in het teken van het onderwerp. Zo worden er liedjes gezongen en handvaardigheidsoopdrachten gedaan. Tevens worden de verschillende hoeken (o.a. huishoek, lees-schrijfhoek, bouwhoek, zandtafel) aan het thema aangepast. In de kleuterbouw wordt het digitale bord regelmatig gebruikt als ondersteuning van onze methoden.

Om vroegtijdig eventuele problemen met leren te kunnen signaleren, worden de kinderen regelmatig intensief door de groepsleerkracht(en) geobserveerd. Aan de hand van een observatielijst waarin alle leerlijnen beschreven staan, worden de bevindingen in kaart gebracht. Mede hierdoor krijgen we van ieder kind een duidelijk beeld.

Het werken in de kleutergroep start vanuit de inloop, daarna gaan de kinderen in de kring. Daar begint de schooldag en daarin keren zij na elke activiteit weer terug. In de kring kunnen er verschillende activiteiten plaatsvinden:

- Taalactiviteiten (vertellen, voorlezen, taalspelletjes, rijmen en luisteren)
- Rekenactiviteiten (tellen, ordenen, het aanleren van bijv. hoeveelheidsbegrippen)
- Muzikale oefeningen (liedjes zingen al dan niet met gebruik van instrumenten, ritme klappen, dansen)
- Expressievormen (toneelspelen, imiteren)
- Engels
- Oefeningen met visuele en auditieve discriminatie (het zien en horen van verschillen)
- Sociale en emotionele vorming

Een ander vast moment is “werken”. Wat wij werken noemen, is eigenlijk meer een spelend en ontdekkend leren op allerlei manieren en met verschillende materialen.

In de verschillende kasten vinden de kinderen zelf ontwikkelingsmaterialen (kennis- en inzichtbevorderend) zoals puzzels, reken- en taalspelletjes. Deze ontwikkelingsmaterialen

zijn op drie niveaus, wat moeilijkheidsgraad betreft, in de klas aanwezig. Er wordt ook in “hoeken” gewerkt. Deze “hoeken” zijn bepaalde gedeelten in (en soms buiten) het lokaal, die ingericht zijn met een bepaald doel. Ze zijn erg belangrijk voor de sociale, emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling. Kinderen leren hier samenwerken, afspraken maken en opkomen voor zichzelf. We kennen o.a. de bouwhoek, huishoek, lees-, reken- en schrijfhoek, zand- en watertafel, timmertafel, winkeltje en het teken- en verfbord. Een belangrijk element is bewegen. Iedere dag bewegen we buiten op het kleuterplein of binnen in de speelzaal. Buiten is het vrij spel. Binnen worden de geleide lessen en vrije lessen afgewisseld. Tijdens de lessen in het speellokaal dragen de kinderen alleen een hemdje, een broekje en gymschoentjes. Dit laatste om voetwratten e.d. te voorkomen. Liever geen gymschoentjes met veters i.v.m. het tijdrovende “knoopwerk”. Ouders moeten zelf zorgen dat de schoentjes gemerkt worden.

### 2.1.2. Vroeg Vreemde Talen Onderwijs Engels

Als school hebben wij gekozen om Engels een prominente plaats in ons onderwijs te geven. Hiermee willen wij voorzien in de ontwikkelingen in de maatschappij waar Engels een belangrijke rol heeft. Steeds meer leerlingen die naar TL, Havo of VWO gaan, kiezen voor een meertalige vervolgopleiding. Op onze school staan steeds meer kinderen voor deze keuze en zien wij dat de leerlingen een voorkeur hebben voor de meertalige variant.



Met ons VVTO programma geven wij de leerlingen een goede basis en voldoende vertrouwen in de eigen vaardigheid om deze keuze te kunnen maken.

In 2011 is onze school begonnen met de invoering van het Vroeg Vreemdetalenonderwijs (Engels). Met behulp van de methode Join In wordt de leerlingen op een speelse manier de Engelse taal aangeboden. Een van de leerkrachten is aangesteld als VVTO-coördinator, deze zorgt samen met de directie voor een goede borging en doorontwikkeling van het VVTO.

De leerkrachten van onze school volgen allemaal een scholing in Canterbury, England. Hier wordt iedereen geschoold in didactiek, en diverse werkvormen en wordt de eigen vaardigheid van de Engelse taal vergroot.

Naast de lessen uit de methode worden er ook extra activiteiten in het Engels gedaan met de kinderen, hier wordt jaarlijks een planning voor gemaakt. In onze school is een English Corner vormgegeven. Hierin staan allerlei Engelse leesboeken, prentenboeken, spelletjes en posters, die de kinderen en leerkrachten stimuleren en motiveren om Engels in de school te gebruiken.

De school heeft in 2016 het keurmerk TalenT-A ontvangen als erkend aanbieder van meertaligheid, English. Dit is de hoogste waardering. In 2020 is dit keurmerk verlengd voor een periode van 4 jaar.

### **2.1.3. Kanjertraining**

Leerlingen verwachten een schoolomgeving waarin ze tot hun recht komen en kunnen leren. Ouders verlangen een school die goede leerresultaten weet te behalen en de veiligheid van hun kinderen weet te waarborgen. Leerkrachten verlangen een school waar ze op een normale manier les kunnen geven. De Kanjertraining heeft hiervoor lesmateriaal ontwikkeld voor het basisonderwijs en de brugklassen van het voortgezet onderwijs.

De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. Met Kanjerlessen kunnen veel gedragsproblemen worden voorkomen. Maar het is ook mogelijk een moeilijke klas weer “goed op de rails” te zetten, zodanig dat de leerlingen zich weer op een normale manier kunnen en durven uiten. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd om de lessen te geven. Onze school is een officiële Kanjerschool.

Met de Kanjertraining bereiken we de volgende doelen:

- De leerkracht wordt gerespecteerd
- Pestproblemen worden hanteerbaar / lossen zich op
- Leerlingen durven zichzelf te zijn
- Leerlingen voelen zich veilig
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen

### **2.1.4. Culturele vorming**

Op de Jan Harmenshof krijgen de leerlingen les in de 4 basisdisciplines van cultuureducatie, dit betreft Tekenen, Handvaardigheid, Muziek en Drama. Deze vakken worden door de eigen leerkracht wekelijks aangeboden aan de hand van de lesmethode Moet je Doen en zelf ontwikkelde lessen. Hiermee voldoen wij net als andere scholen aan de vastgestelde kerndoelen.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 heeft ook het cultuurprogramma “Reizen in de tijd” een vaste plaats in ons cultuuraanbod. In alle leerjaren worden jaarlijks 1 of 2 thema’s behandeld waarbij er lessen worden gegeven in de eigen groep, maar ook bezoeken van of bij cultuuraanbieders worden gevolgd. De kinderen bouwen in acht jaar tijd hun eigen cultuurportfolio op. “Reizen in de tijd” is een regionaal ontwikkeld programma door onder andere het Gelders Erfgoed.

### **2.1.5. Begaafde leerlingen, de plusklas**

Onze school heeft een apart beleidsplan met betrekking tot meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze groep leerlingen heeft een eigen aanpak in leren nodig en leerstofaanbod dat hierbij aansluit. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben krijgen een ander aanbod op diverse leergebieden.

Sommige leerlingen hebben ook hier nog niet voldoende aan en/of moeten juist begeleid worden in het leren leren. Voor deze leerlingen hebben wij als extra aanvulling al een aantal jaren een plusklas, voor de onderbouw de miniklas. De lessen in de plusklas worden gegeven door een leerkracht die de opleiding tot specialist begaafdheid heeft afgerond aan de ECHA (European Council for High Ability).

Aan de leerlingen in de plusklas worden hoge eisen gesteld op allerlei gebieden. Onder meer op het terrein van concentratie, leerproces (meer dan op product), zelfreflectie, samenwerken, fouten leren maken en verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces. Een les in de plusklas moet dan in beginsel ook niet worden gezien als een beloning of een uitstapje, maar als een nuttige en wenselijke aanvulling op het onderwijsaanbod.

Jaarlijks zijn er wiskunde clinics voor de goede rekenaars uit groep 8. Deze vinden plaats op de school voor voortgezet onderwijs: Lek en Linge afdeling Lingeborgh.

In 2016 is de Jan Harmenshof aspirant-lid geworden van de Vereniging BPS (BegaafdheidsProfielScholen). De scholen die lid zijn van deze vereniging kenmerken zich door kwalitatief en hoogwaardig onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. In 2018 zijn wij gevisiteerd. De visitatiecommissie was enthousiast en heeft de Jan Harmenshof voordragen als volwaardig lid. In 2018 hebben wij het certificaat in ontvangst mogen nemen, zodat wij ons nu officieel een begaafdheidsprofiel school kunnen noemen. Iets waar we zeker trots op zijn. Nadere informatie over de vereniging is te vinden op: [www.begaafdheidsprofiel scholen.nl](http://www.begaafdheidsprofiel scholen.nl)

#### **2.1.6. GVO/HVO**

Als openbare basisschool staan wij open voor iedereen ongeacht zijn of haar geloofsovertuiging. Als openbare school bieden wij wel de mogelijkheid aan onze leerlingen om lessen te volgen met betrekking tot hun geloofsovertuiging. Hiervoor werken wij samen met de stichting GVO/HVO. Jaarlijks inventariseren wij de behoefte onder onze gezinnen om te weten in welke mate er behoefte is aan deze lessen. Bij voldoende animo worden er lessen ingepland, deze worden verzorgd door een vakdocent.

#### **2.1.7. Lichamelijke opvoeding**

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen bij ons 2 keer per week gym in de gymzaal aan de Oranje Nassaustraat op 5 minuten loopafstand. Hiervoor nemen de leerlingen zelf sportkleding mee en zorgen zij voor zaalschoenen. Bij mooi weer wordt van het bijliggende sportveld gebruikgemaakt. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld. We gebruiken op school de methode “Basislessen Bewegingsonderwijs”, een methode waarin heel gestructureerd veel facetten van het bewegingsonderwijs aan de orde komen. De lessen worden 1 keer per week door een vakdocent gegeven. Naast het gymmen

hebben wij ook jaarlijks een sportdag en wordt er deelgenomen aan diverse schoolsporttoernooien.

Ook de kleuters van groep 1/2 gymmen. Zij doen dit onder leiding van de eigen leerkracht in het speellokaal binnen de school.

De lessen worden afgewisseld met buitenspeelactiviteiten. Voor de lessen in het speellokaal hebben de leerlingen geen specifieke sportkleding nodig. Wel is het belangrijk dat de leerlingen binnensportschoenen hebben. De kleuters nemen ook deel aan onze jaarlijkse sportdag,

## **2.2. Huiswerk**

Om de stap naar het voortgezet onderwijs niet al te groot te maken, wordt er in de hoogste groepen van onze school al begonnen met huiswerk. Omdat de kinderen nog van hun vrije tijd moeten kunnen genieten, vinden we dat het huiswerk niet te veel tijd mag vragen.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen wat maakwerk mee en moeten er voor de zaakvakken toetsen geleerd worden. Ook houden de leerlingen in de groepen 6 t/m 8 diverse presentaties. Vanaf groep 7 wordt er frequenter huiswerk meegegeven en is er ook meer leerwerk, daarom wordt er vanaf groep 7 verwacht dat de leerlingen een schoolagenda hebben.

In individuele gevallen kunnen leerlingen vanaf groep 3 extra oefenstof mee naar huis krijgen, dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Deze oefenstof wordt meegegeven wanneer een leerling in een of meerdere vakgebieden extra oefening nodig heeft. Voor alle leerlingen adviseren wij om regelmatig thuis te lezen om de leesvaardigheid te onderhouden/vergroten.

## **2.3. ICT**

De digitale wereld neemt in onze maatschappij een steeds grotere plaats in. Zo ook in ons onderwijs. Alle klassen zijn voorzien van digitale schoolborden, waarop de leerkrachten kunnen schrijven, lesboeken en werkboeken kunnen tonen, PowerPoint presentaties en filmpjes kunnen afspelen, maar ook een dvd of school-tv kan worden getoond. Ook leerlingen maken gebruik van de borden, door bijvoorbeeld een PowerPointpresentatie of Prezi te maken bij hun spreekbeurt.

Verder staan in de groepen 3 en 4 leerlingencomputers, hierop is software geïnstalleerd voor de leerlingen waarmee zij kunnen oefenen voor diverse vakgebieden. Daarnaast leren de kinderen aan de hand van onze ICT-leerlijnen werken met veelgebruikte applicaties. Tot slot gebruiken de leerlingen de computers om informatie op te zoeken. Vanaf groep 5 hebben de kinderen een eigen Chromebook in bruikleen van de school. Hierop verwerken zij deels de leerstof van taal, rekenen, spelling en wereldoriëntatie.

Ook in de kleutergroepen wordt al aandacht besteed aan digitale leermiddelen. Zo zijn er tablets waarop de kleuters letters, cijfers en vormen kunnen stempelen, fysieke puzzels die via de tablet tot leven komen en echte B-Bots waarmee de leerlingen al de eerste basisprincipes van programmeren mee aangeleerd krijgen.

## **2.4. Leerlingenzorg**



De gezamenlijke zorg voor uw kind begint al op het moment dat u uw kind aanmeldt. In een kennismakingsgesprek met de directie van de school leggen we u uit hoe wij werken, laten we u de school zien en maakt u kennis met het team. U bepaalt vervolgens of u denkt dat dit past bij uw kind en uzelf.

Voordat een kind start op de Jan Harmenshof heeft u een intakegesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek maakt u uitgebreid kennis met elkaar en wordt de intake vragenlijst besproken. Het intakegesprek vormt een belangrijke basis voor het onderwijs aan uw kind.

#### **2.4.1. HGW/OGW**

Op onze school werken we Handelingsgericht (HGW) en Opbrengstgericht (OGW), dit houdt in dat we ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en dat we hierbij ambitieuze leerdoelen stellen. We werken met groepsplannen voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. De opbouw en werkwijze van de groepsplannen gaat als volgt:

- De leraren volgen de ontwikkelingen van de leerlingen regelmatig
- De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
- De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
- De leraren stellen concrete doelen voor alle leerlingen
- De leraren clusteren leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
- De leraren stellen o.b.v. de gegevens een groepsplan op
- De leraren voeren het groepsplan adequaat uit
- De leraren stemmen instructie en verwerking af op de clusters (leerlingen)
- De leraren stemmen hun aanbod af op de clusters (leerlingen)

In sommige gevallen wordt voor deze vakken een individueel plan opgesteld. Ook bij de overige vakgebieden wordt indien nodig ook een individueel plan opgesteld.

Op deze manier kunnen de leerkrachten de leerlingen goed in beeld brengen en onderwijs bieden dat aansluit bij het niveau van de leerling.

#### **2.4.2. Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen**

Het volgen van de ontwikkelingen van leerlingen is erg belangrijk om de onderwijsbehoeften van de leerlingen te bepalen en actueel te houden. Niet alleen op het gebied van leerprestaties, maar ook met betrekking tot sociale vaardigheden van de leerlingen brengen wij de ontwikkelingen in beeld. Om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen wordt gebruik gemaakt van een aantal instrumenten:

- In groep 1/2 worden de leerresultaten bijgehouden met behulp van de leerlijnen van Kleuterplein.
- In groep 3 t/m 8 worden de leerresultaten bijgehouden met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem voor de vakken technisch lezen (DMT/AVI), begrijpend lezen, rekenen en spelling.
- In groep 8 wordt de schoolloopbaan afgesloten met de centrale Doorstroomtoets.





- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gebruiken we voor alle groepen gedragsobservatielijsten van KanVas.
- Naast deze instrumenten, die vrijwel allemaal twee keer per jaar worden afgenomen, maken we gebruik van methodetoetsen en de observaties van de leerkrachten zelf.

Alle gegevens van onze leerlingen worden bijgehouden in een leerlingendossier (ParnasSys). Alle ontwikkelingen, verslagen, observaties, onderzoeken en informatie van externe partners worden hierin bijgehouden. Daarnaast vinden er vier keer per jaar groepsbesprekingen plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider waarin alle bijzonderheden en de stand van zaken worden besproken. Voor zorgleerlingen vindt deze bespreking zes keer per jaar plaats.

### **2.4.3. Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Op onze school proberen we alle leerlingen de zorg te geven die zij nodig hebben. Zorgleerlingen hebben onze speciale aandacht. Bij sommige leerlingen blijven de leerprestaties achter en bij andere leerlingen is meer uitdaging nodig. Voor deze leerlingen worden extra materialen ingezet ter ondersteuning of verrijking. In beide gevallen stellen wij de ouders altijd op de hoogte. In sommige gevallen is er meer nodig dan extra materiaal en een aangepaste instructie. De problemen kunnen liggen bij bijvoorbeeld de leerprestaties en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wanneer we bij leerlingen problemen signaleren, handelen we volgens een vaste procedure:

- Er vindt een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht en intern begeleider
- De hulpvraag wordt omschreven
- De ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht
- Aan de hand van de hulpvraag wordt een handelingsplan/OPP opgesteld, waarin o.a. zijn opgenomen: de beginsituatie, het leerdoel, de tijdsplanning en het evaluatiemoment
- Het handelingsplan/OPP wordt uitgevoerd
- Op de afgesproken datum wordt geëvalueerd
- Na de evaluatie zijn er drie mogelijkheden:
  - De extra hulp wordt beëindigd
  - Het handelingsplan/OPP wordt voor een periode gecontinueerd, eventueel met aanpassingen
  - Er wordt advies gevraagd aan een schoolbegeleider en/of schoolconsulent  
Indien nodig kunnen ook andere instanties worden ingeschakeld en kan nader onderzoek plaatsvinden. Uiteraard alles in overleg met en na toestemming van de ouders.

Extra hulp wordt grotendeels gegeven door de eigen leerkracht tijdens speciaal daarvoor vrijgemaakte les- en instructiemomenten. In incidentele gevallen doet de onderwijsassistente dit of een RT leerkracht. Mocht een leerling niet (meer) binnen school

opgevangen kunnen worden, dan kan in overleg met de ouders tot verwijzing naar een basisschool voor speciaal onderwijs worden overgegaan. Door de nieuwe wet rondom passend onderwijs, brengen alle basisscholen in kaart welke zorg zij kunnen bieden en zij specialiseren zich in enkele problematieken.

Hierdoor is het ook mogelijk om in sommige gevallen te verwijzen naar een andere basisschool binnen ons samenwerkingsverband met een expertise die aansluit bij de problematiek van de leerling.

Alle leerlingenzorg binnen de school valt onder de verantwoordelijkheid van de directie en de intern begeleider. De zorg wordt in beginsel uitgevoerd door de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider. Indien nodig maken we gebruik van externe ondersteuning. Alle extra zorg voor de leerlingen vindt altijd plaats in overleg met de ouders.

#### *Hetzelfde leerjaar of juist eerder naar de volgende groep?*

Soms komt het voor dat de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven vergeleken met die van de meeste klasgenootjes. Deze kinderen zijn er soms heel erg bij gebaat om nog een jaar in dezelfde groep te blijven, dit is vooral het geval als het kind nog heel jong en speels is. Het betekent overigens niet dat het hele programma wordt overgedaan. Het kind gaat op zijn/haar niveau verder werken zonder dat het op de tenen moet lopen. Meestal blijkt aan het einde van de basisschool, dat onze leerlingen die een jaar kleuterverlenging hebben gehad of bijvoorbeeld nog eens groep 3 hebben gedaan, daardoor mentaal sterker zijn geworden en veel meer zelfvertrouwen hebben ontwikkeld.

Er zijn ook leerlingen die zich sneller dan gemiddeld ontwikkelen. Zo kan het voorkomen dat een oudste kleuter, die bijvoorbeeld al kan lezen, vervroegd in groep 3 wordt geplaatst. Het hangt ook sterk af van de sociaal-emotionele ontwikkeling of een kind toe is aan plaatsing in een hogere groep. Het spreekt voor zich dat bovenstaande altijd in samenspraak met de ouders verloopt.

#### **2.4.4. Passend onderwijs**

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt. Om een dergelijke beslissing te nemen, hebben we een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit profiel verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden en welke leerlingen met een bepaalde behoefte door ons opgevangen kunnen worden. Als school maken wij onderdeel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs BePO.



*Wat is BePO:*

Het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs bestaat uit vijftien schoolbesturen voor primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (SO3 en SO4) in de gemeenten Buren, Culemborg, West Betuwe en Tiel.

Zo'n 1250 leerkrachten verzorgen passend onderwijs voor ongeveer 15.000 leerlingen op 85 scholen.

*Wat doet BePO:*

Met elkaar geven we inhoud en vorm aan ons uitgangspunt:

Alle kinderen krijgen de onderwijsondersteuning die zij nodig hebben.

Door gericht met elkaar samen te werken vullen schoolbesturen en scholen elkaar aan en versterken elkaars kwaliteiten. Hierdoor ontstaan er meer en betere ondersteuningsmogelijkheden voor de leerlingen.

BePO zal de bestaande onderwijsvoorzieningen verder op elkaar afstemmen en de ontwikkeling van nieuw aanbod stimuleren als blijkt dat daaraan behoefte is. Zodra een school wil weten of, en zo ja welke ondersteuning er voor een kind beschikbaar is, geeft BePO daarover een weloverwogen advies. Daarnaast is het de taak van BePO bij te dragen in de financiering van deze voorzieningen en toe te zien op de kwaliteit van de geboden diensten.

*Met wie werkt BePO samen:*

De zorg voor kinderen is niet alleen de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Daarom werkt BePO samen met bijvoorbeeld de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulpverlening en maatschappelijk werk.

Daarnaast voeren de betrokken gemeenten en de schoolbesturen een op overeenstemming gericht overleg, zodat steeds helder is wie waarvoor verantwoordelijk is. Het is namelijk de bedoeling dat het beleid en het werk van alle betrokken partijen elkaar aanvullen en versterken.

Voor meer informatie over BEPO en de procedures rondom passend onderwijs, verwijzen wij u naar [www.swvbepo.nl](http://www.swvbepo.nl)

#### **2.4.5. Langdurig zieke leerlingen**

Als leerlingen een paar dagen ziek zijn, krijgen zij na afloop van de ziekteperiode, indien nodig, inhalwerk mee. Zo wordt een eventuele opgelopen achterstand zo snel mogelijk weer ingelopen. Wanneer een leerling langer dan een paar dagen ziek is, wordt met de ouders besproken of er een mogelijkheid is dat de leerling een thuisprogramma maakt. Wanneer een leerling langer dan een week ziek is of opgenomen wordt in het ziekenhuis, probeert de desbetreffende groepsleerkracht op bezoek te komen en worden er afspraken gemaakt omtrent de mogelijkheden voor leren en begeleiding.

#### **2.4.6. JGZ voor de basisschool Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**



De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders.

JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

### **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar**

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten.

Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

### **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar**

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek naar het horen en zien als daar een reden voor is.

Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

### **Liever geen onderzoek?**

Liever geen standaard onderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

### **Mijn Kinddossier**

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind
- kunnen ouders afspraken bekijken
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen

Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/>.

### **Inentingen voor kinderen van 9 en 10 jaar**

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

In het jaar dat een kind 10 wordt, volgt de oproep voor HPV (humaan papilomavirus). Dit zijn twee prikken met 6 maanden ertussen voor zowel jongens als meisjes. Meer informatie staat op de website van het [RIVM](#). Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een [afspraak](#) om deze in te halen.

### **Samenwerking**

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met kind en ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

### **Vertrouwenspersoon**

De school beschikt over twee interne vertrouwenspersonen. Dit zijn Mariska Heijnen en Nelleke van Overdam. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De interne vertrouwenspersoon kan ter ondersteuning een externe vertrouwenspersoon van de GGD raadplegen. Ook ouders mogen contact opnemen.

### **Contact en bereikbaarheid**

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

### **Meer informatie**

- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder ‘Jeugdgezondheidszorg’ meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden
- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder de zoekterm ‘Privacy’ meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema’s als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties

Wilt u als school, leerling of ouder een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon van GGD Gelderland-Zuid? Neem dan contact op met de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088-144 71 11 (op werkdagen van 08.00-12.00 uur en van 12.30-16.30 uur).

Hierbij de link naar alle info en een filmpje over deze functie op onze website: <https://ggdgelderlandzuid.nl/professionals/scholen/richtlijnen-en-formulieren/vertrouwenspersoon/>

## **2.5. Resultaten van ons onderwijs**

### **2.5.1. Monitoren van de onderwijsresultaten**

Het beleidsterrein opbrengsten wordt jaarlijks gemonitord. Hiervan wordt verslag gedaan in het jaarverslag. In het jaarverslag staan de opbrengsten van de leerresultaten. Zowel van de eindopbrengsten (de centrale eindtoets) als van de tussenopbrengsten (de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem) De uitkomsten geven ons een beeld van de vorderingen van de leerlingen en geven inzicht in de relatie tussen leerproces en de opbrengsten hiervan. De medezeggenschapsraad wordt hier ook jaarlijks over geïnformeerd.

### **2.5.2. Eindopbrengsten en vervolgonderwijs**

Jaarlijks vermelden wij de laatste eindopbrengsten via onze nieuwsbrief.

### **2.5.3. Resultaten van leerlingen met specifieke zorg en verwijzingspercentages**

De school stelt voor leerlingen met specifieke zorg niet alleen een handelingsplan op maar ook wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Hierin wordt het verwachte uitstroomniveau voor de leerling berekend. Het ontwikkelingsperspectief wordt meerdere keren per jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De ouders worden hierbij nauw betrokken.

Onze school heeft een heel laag percentage van verwijzingen naar het speciaal onderwijs. Landelijk ligt het verwijspercentage op ong. 2.5%. Op onze school is dit beduidend lager.

## **2.6. Team en professionalisering**

### **2.6.1. Vervanging bij afwezigheid en ziekte van leerkrachten**

Om continuïteit te kunnen bieden aan de leerlingen streven we ernaar om zo min mogelijk verschillende leerkrachten voor één groep te plaatsen. Omdat diverse leerkrachten parttime werken, staan er in een aantal groepen twee leerkrachten aan de basis van het onderwijs. Bij afwezigheid of ziekte van een van de leerkrachten zoeken wij altijd naar een zo passend mogelijke oplossing. Dit betekent dat we in eerste instantie proberen om iemand uit het eigen team te laten invallen. Wanneer dit niet lukt, spreken wij onze invalpool aan. Lesuitval proberen wij te allen tijde te voorkomen. Mochten wij, in het uiterste geval, toch een groep geen les kunnen geven, dan stellen wij de ouders hier zo tijdig mogelijk van op de hoogte.

### **2.6.2. Professionalisering van het team**

Jaarlijks volgt het team gezamenlijk nascholing om in kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven voorzien en actuele veranderingen mee te kunnen nemen in het onderwijs. Teamscholing zorgt ook voor een goede doorgaande lijn binnen de school. Naast teamscholing volgen diverse teamleden ook individuele opleidingen om zich te specialiseren. De school staat positief tegenover extra scholing van de teamleden. Op deze manier kunnen wij ons onderwijs steeds meer verrijken.

### **2.6.3. Stagiaires**

Op de Jan Harmenshof zijn er jaarlijks studenten van MBO en/of PABO die hun stage bij ons lopen. De stagiaires worden begeleid door de groepsleerkrachten en docenten van hun opleiding. Afhankelijk van de opleiding die wordt gevolgd, vervullen zij diverse taken in de groep.

### **3. Ouders en de school**

#### **3.1. Ouderparticipatie**

We vinden het als school erg belangrijk dat er goed contact is met de ouders en verzorgers. Ouders spelen op veel verschillende manieren een aanzienlijke rol binnen de school. Mede daarom vinden we het belangrijk dat er een goede communicatie is tussen beiden. Samen dragen we zorg voor de ontwikkeling en opvoeding van uw kind(eren). Als school nemen wij een stukje van de opvoeding voor onze rekening en u als ouder draagt bij aan het leerproces van uw kinderen door te ondersteunen bij onder andere het huiswerk. Het is daarom essentieel dat daar waar school en ouders dat kunnen, zij elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen van de kinderen.

#### **3.2. Oudercommunicatie**

Om u goed te informeren over de gang van zaken op school en u mee te laten genieten van onze activiteiten gebruiken wij de volgende middelen:

- De schoolgids: hierin staat alle belangrijke basisinformatie van de school
- De nieuwsbrief: eens per maand brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin vindt u actuele nieuwsitems en bijzonderheden die in de school hebben plaatsgevonden, belangrijke data, etc. Deze nieuwsbrief staat op de website
- De website: op de website [www.janharmenshof.nl](http://www.janharmenshof.nl) vindt u naast de schoolgids en de nieuwsbrieven ook een fotoalbum, contactgegevens, interessante links en leuke artikelen die gepost worden door de leerkrachten
- De Parro: via onze schoolapp heeft u snel toegang tot de belangrijkste informatie en contactmogelijkheden van de school, welke u ook op de website terugvindt. Daarnaast worden er door de leerkrachten berichten gepost op de tijdlijn van de groep. Zo kunt u zien wat de leerlingen beleven in de klas.

#### **3.3. Rapporten en gesprekken**

De leerlingen van de groepen 2 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport. Voor alle leerlingen zijn er 3 keer per jaar 10-minutengesprekken, in november en na de 2 rapporten, medio maart en in juli. Als er op andere momenten vragen zijn, kunt u bij de leerkracht altijd een gesprek aanvragen. Voor alle leerlingen is er in september een informatieavond. Op de jaarplanning staan de exacte data vermeld.

#### **3.4. Ouderbetrokkenheid**

Als ouder kunt u ook bijdragen aan het onderwijs door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad (OR). In iedere groep is er een contactouder ter ondersteuning van de leerkracht. Samen met de leerkracht zorgt zij/hij voor de praktische organisatie van allerlei activiteiten in de groep. U bent van harte welkom een bijdrage te leveren door mee te helpen bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten en festiviteiten.



### **3.5. Medezeggenschapsraad**

Om de rechtspositie van zowel ouders als leerkrachten veilig te stellen, heeft de wetgever bepaald dat iedere school een MR moet hebben. Door actief te zijn in de MR kunnen ouders/verzorgers invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. Naast ouders/verzorgers zit er een gelijk aantal teamleden in de MR. De directeur informeert de MR. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en worden gehouden op school. Ouders zijn van harte welkom om deze vergaderingen bij te wonen.

Wat doet de MR?

De MR heeft wettelijke taken en bevoegdheden die nauwkeurig zijn omschreven. De MR vergadert over onderwerpen als schoolplan, zorgplan, personeelsbeleid, financieel beleid, klachtenregeling, vakantierooster, etc. Over sommige onderwerpen heeft de MR adviesrecht, over andere instemmingsrecht.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is samengesteld uit gekozen leden van de diverse scholen van stichting Fluvium. Binnen de GMR worden zaken besproken die schooloverstijgend zijn. Ook de GMR heeft ten aanzien van het te voeren beleid advies- en/of instemmingsrecht.

Alle rechten en plichten met betrekking tot de MR en de GMR staan beschreven in de Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS). De leden van de MR staan vermeld op onze website.

### **3.6. Ouderraad**

Om het contact tussen ouders, team en schoolleiding te bevorderen heeft de school een actieve OR. De OR helpt bij het organiseren van verschillende activiteiten. Hierbij kunt u denken aan Sinterklaas, Kerst en de schoolreis. De OR vergadert net als de MR ongeveer 6 keer per jaar.

Naast het organiseren van de verschillende activiteiten, int en beheert de OR ook de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt ingezet voor de extra activiteiten, zoals de schoolreis en diverse vieringen. Jaarlijks is er in oktober een Algemene Ouderavond. Op deze avond doet de OR verslag van het afgelopen jaar. De activiteiten die hebben plaatsgevonden worden geëvalueerd en er wordt verantwoording afgelegd door middel van een financieel jaarverslag. Tijdens deze avond wordt ook de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Alle leerlingen doen mee aan alle activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Wie de leden van de OR zijn en wat de hoogte is van de vrijwillige ouderbijdrage, vindt u terug op onze website.

### **3.7. Leerlingenraad**

Op de Jan Harmenshof hebben we al een aantal jaren een leerlingenraad. De mening van onze leerlingen is zeker zo belangrijk als die van de ouders. Onze leerlingenraad bestaat uit een groep enthousiaste leerlingen uit groep 7 en 8, die zich inzet voor een goede en prettige gang van zaken op de school. Het is belangrijk dat de school luistert naar wat leeft onder de leerlingen. De leerlingenraad praat daarom regelmatig met een (of meer) vertegenwoordiger(s) van de school over onderwerpen die voor allen van belang zijn. Het voordeel van een leerlingenraad is, dat leerlingen op die manier een kans hebben om ideeën en knelpunten op een goede manier met de directie te delen. Het is belangrijk dat hier op school open over kan worden gepraat. Als de inbreng van de leerlingen serieus wordt genomen, zal dat het functioneren van de leerlingen en van de school bevorderen. Door middel van de leerlingenraad leren kinderen zich uitdrukken en raken zij bekwaam in samenwerken, overleggen, onderhandelen, vertegenwoordigen en beïnvloeden. Sociale vaardigheden (zelfvertrouwen, communicatie, samenwerking, inlevend vermogen, initiatief nemen, problemen oplossen, verantwoordelijkheid dragen en nemen) worden in de praktijk geoefend. Dit alles hangt direct samen met actief burgerschap.

Hoe wordt deze raad gevormd?

Elk jaar kiezen leerlingen uit groep 6, 4 leerlingen uit groep 7 en blijven de 4 ervaren leden uit groep 8 lid. Zo nemen er steeds 4 nieuwe en 4 ervaren leden plaats in de leerlingenraad. De gekozen raad kiest ieder schooljaar een voorzitter en een secretaris. Een penningmeester hoeft niet te worden gekozen, omdat de raad geen eigen budget heeft. De leerlingen van de raad worden, vóór het eerste overleg, door de verantwoordelijke leerkracht uitvoerig geïnformeerd over hun taken en verantwoordelijkheden. Zij ontvangen een uittreksel van dit document inclusief bijlagen. De verantwoordelijke leerkracht woont ook regelmatig (delen van) de vergadering bij.

## **4. Praktische informatie**

### **4.1. Nieuwe leerlingen op school**

De gezamenlijke zorg voor uw kind begint al op het moment dat u uw kind aanmeldt. In een kennismakingsgesprek met de directie van de school leggen we u uit hoe wij werken, laten we u de school zien en maakt u kennis met het team. U bepaalt vervolgens of u denkt dat dit past bij uw kind en uzelf. Het onderwijssysteem speelt daarbij een belangrijke rol, maar ook sfeer en gevoel. De nieuwe leerling is natuurlijk van harte welkom om mee te komen.

Alle leerlingen van 4 jaar en ouder, die het reguliere onderwijs kunnen volgen worden bij ons toegelaten. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke specifieke zorg wij kunnen bieden aan leerlingen. Het schoolondersteuningsprofiel bepaalt dus mede of wij een leerling kunnen toelaten op school.

### **4.2. Schooltijden**

De leerlingen hebben de volgende schooltijden:

Maandag	08:30 uur tot 14:00 uur
Dinsdag	08:30 uur tot 14:00 uur
Woensdag	08:30 uur tot 14:00 uur
Donderdag	08:30 uur tot 14:00 uur
Vrijdag	08:30 uur tot 14:00 uur

10 minuten voor aanvang van de lessen is het hek geopend, vanaf dat moment kunnen alle leerlingen naar binnen.

's Ochtends hebben de kinderen van de groepen 3 t/m 8 van 10:15 uur tot 10:30 uur of van 10:30 uur tot 10:45 uur pauze en kunnen zij buitenspelen.

De groepen 1 en 2 zijn gedurende het jaar een aantal vrijdagen de gehele dag vrij. Welke data dit betreft vindt u samen met de vakantiedata terug in onze schoolgidsbijlage en op onze website.

### **4.3. Brengen en halen**

Onze school ligt aan de rand van het centrum van Geldermalsen aan de Koninginnelaan 2-4. Langs het schoolhek ligt een parkeerstrook, waar maximaal twee uur geparkeerd mag worden, terwijl aan de overzijde van het gebouw een groot parkeerterrein is gesitueerd. Door de centrale ligging in Geldermalsen is de bereikbaarheid van onze school uitstekend. De aanleg van verkeersdrempels en snelheidsverlagende maatregelen hebben de verkeersveiligheid van het schoolgebied vergroot.

#### **4.4. Op de fiets naar school**

De school heeft meerdere fietsenbergingen. De kinderen die dicht bij de school wonen raden wij aan lopend te komen. Hoewel het onderwijzend team gedurende de speeltijd toezicht houdt, kan er niet altijd worden voorkomen dat er iets aan een fiets wordt beschadigd. Het plaatsen van een fiets bij de school is dus een keuze die de ouders zelf moeten maken. De leerkrachten kunnen niet verplicht worden gesteld de fietsen te bewaken of voor vernielingen aansprakelijk te zijn. Wij wijzen u erop dat de staat waarin een kinderfiets verkeert van levensbelang kan zijn met betrekking tot de verkeersveiligheid. Vooral bij mist en gedurende de donkere maanden is een fiets zonder verlichting of zonder voorgeschreven reflectoren levensgevaarlijk.

#### **4.5. De schoolpleinregels**

Uit veiligheidsoverwegingen is er een aantal regels, waaraan de kinderen zich moeten houden:

- Niet fietsen of stappen op het schoolplein, dat is echt verboden
- De fiets in de fietsklem of tussen de klemmen plaatsen; aanschuiven in de rij bij het aangegeven stalling vak
- Onder schooltijd mag het schoolplein nooit zonder toestemming worden verlaten en voor de overblijvers geldt: nooit van het plein af
- Wij hebben een rookvrij schoolterrein

#### **4.6. Afmelden bij ziekte**

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan verzoeken wij u dit tussen 8.00 uur en 8.15 uur door te geven op telefoonnummer: 0345-580291. Dit kan ook per mail bij de betreffende leerkracht gemeld worden. U vindt de mailadressen op onze website op de groepspagina van de betreffende groep. Als wij om 9.00 uur nog geen bericht hebben gekregen, nemen de leerkrachten zelf contact met u op. Ook is het voor de school belangrijk te weten naar welk opvangadres kinderen kunnen gaan wanneer zij onder schooltijd ziek worden en de ouders/verzorgers niet thuis zijn.

Voor afspraken bij dokter, tandarts, etc. vragen wij u om zoveel mogelijk buiten schooltijden af te spreken, zodat uw kind zo min mogelijk lessen mist.

#### **4.7. Voor- en naschoolse opvang**

Voor en na schooltijd kunnen kinderen opgevangen worden bij BSO Baloe, deze bevindt zich onder hetzelfde dak als de school, wat het erg praktisch maakt.

Vanaf 7:00 uur kunnen kinderen hier terecht. Kleuters worden door het personeel van Baloe om 8:20 uur in de klas gebracht. De oudere kinderen gaan om 8.20 uur

zelfstandig naar hun klas. Na schooltijd worden de kinderen van de groepen 1 tot en met 4 bij de klas opgehaald, de oudere kinderen gaan zelfstandig naar Baloe. Baloe maakt deel uit van de Stichting Fantaziehuis.

#### **4.8. Verjaardagen, traktaties en iets te eten tijdens de pauze**

Als de kinderen jarig zijn, mogen zij natuurlijk trakteren. Liever geen snoep, maar bijvoorbeeld iets hartigs of fruit. Kijk voor leuke traktaties op de link op onze schoolwebsite. Ook is het gezonder de leerlingen een boterham of fruit mee te geven voor in de pauze in plaats van zoetigheden. De kinderen kunnen ook drinken meenemen, zoals bijvoorbeeld water, melk of vruchtensap.

#### **4.9. Schoolregels**

Waar veel mensen bij elkaar zijn, zijn regels nodig.

Er zijn afspraken nodig die betrekking hebben tot omgaan met elkaar maar ook regels over hoe we dingen doen op school.

De afspraken met betrekking tot de omgang met elkaar zijn de volgende:

- Iedereen hoort erbij
- We zorgen voor elkaar
- We luisteren naar elkaar
- We praten alleen gezellig over elkaar
- We letten op onszelf en bemoeien ons niet met elkaar
- We proberen ruzies eerst zelf op te lossen
- We zitten niet ongevraagd aan spullen van een ander

Op onze school werken we met de methode van de Kanjertraining. Wij zijn een officiële Kanjerschool. Hieraan zijn basisregels verbonden die we met de hele school naleven. De regels zijn bij alle leerlingen bekend en hangen zichtbaar in de klassen.



De regels over hoe we dingen doen op school zijn de volgende:

- Alle fietsen staan netjes in de toegewezen fietsenrekken en er wordt niet op het schoolplein gefietst
- Wij lopen rustig in de gang
- We laten alle ruimtes netjes achter als we er hebben gewerkt
- Wij zijn beleefd tegen iedereen in de school
- Alleen bij droog weer mag worden gevoetbald met een schuimrubber bal
- We blijven tijdens schooltijden op het schoolplein. Als er een bal van het plein raakt, mag je deze na toestemming gaan halen
- Tussen 10.15 uur en 10.30 uur mag er in de eigen klas worden getrakteerd. Daarna mag er getrakteerd worden aan de leerkrachten van de eigen bouw
- Het gebruik van mobiele telefoons tijdens lestijd is op school verboden en deze dient dus uitgeschakeld te zijn
- Alle door leerlingen meegebrachte spullen zijn voor eigen risico  
De leerlingen hebben elke ochtend rond 10.30 uur de gelegenheid om een tussendoortje (de pauzehap) te eten en wat te drinken

#### **4.10. Overgang naar het Voortgezet Onderwijs**

Bij de start van groep 8 krijgen ouders en leerlingen uitleg over de procedure van het maken van een keuze voor vervolgonderwijs en is er een gesprek om het voorlopig advies door te nemen. De ouders/verzorgers en de leerling worden in september uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek en in februari voor een definitief adviesgesprek. Tijdens het adviesgesprek wordt aan de hand van onze gegevens over de leerling een advies gegeven over het niveau van het vervolgonderwijs. In februari maken de leerlingen de Doorstroomtoets (voorheen cito-eindtoets). Over het algemeen is de Doorstroomtoets een bevestiging van wat de leerling in de afgelopen jaren heeft laten zien en het geadviseerde niveau. Bij hele grote verschillen tussen het advies en de eindtoets vindt een heroverweging van het advies plaats.

Nadat de leerling zich heeft ingeschreven voor een vervolgopleiding, maakt de leerkracht van groep 8 een overdrachtdossier voor de vervolgschool en licht dit toe in een gesprek met een vertegenwoordiger van deze school. Voor meer informatie: zie website.

#### **4.11. Acties en goede doelen**

Maximaal drie keer per jaar organiseert of neemt de school deel aan acties die om een financiële bijdrage van de schoolomgeving vragen. De opbrengsten van deze acties zijn bedoeld voor goede doelen of voor onze school. Vooraf wordt bekendgemaakt waar de opbrengst voor wordt gebruikt.

#### **4.12. Afscheid groep 8**

Elk jaar verlaat een groep leerlingen onze school. Deze groep vliegt uit naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs. Natuurlijk gaat zo'n afscheid niet ongemerkt

voorbij. In de laatste schoolweek wordt dit uitbundig gevierd met ouders, kinderen en andere belangstellenden.

#### **4.13. Hoofdluis**

Hoofdluis komt op 90% van de basisscholen weleens voor. Indien u hoofdluis constateert bij uw kind, meldt u dit dan even op school. Besmetting heeft niets te maken met hygiëne. Hoofdluis is lastig maar absoluut onschadelijk. Jeuk is het eerste wat je merkt. Hoofdluis kun je makkelijk herkennen aan de kleine eitjes die dicht bij de hoofdhuid vastzitten op de haren. Door mutsen, jassen, sjaals, etc. vindt besmetting plaats. Om hoofdluis tegen te gaan is het volgende protocol opgesteld:

Hoofdluisprotocol:

- De luizenouders controleren iedere week na een schoolvakantie alle leerlingen
- Iedere ouder is verplicht zijn kind te laten controleren
- Iedere ouder meldt iedere besmetting aan de betreffende groepsleerkracht
- De leerkracht neemt contact op met de ouders na constatering van besmetting en adviseert over de voortgang van de behandeling. Zij stelt daarnaast de overige ouders op de hoogte
- Bij constatering van hoofdluis krijgen de leerlingen van de desbetreffende groep een brief mee met adviezen over voorkoming en behandeling van hoofdluis
- Na enkele weken vindt opnieuw controle plaats
- Voor de controles vragen wij u om rekening te houden met schoon haar en geen overmatig gelgebruik
- Ter voorkoming van hoofdluis heeft iedere leerling een luizenzak op school, deze wordt gratis aan de kinderen verstrekt zodra zij op school starten
- Kinderen krijgen van de groepsleerkracht uitleg over het gebruik en belang van de luizenzak

#### **4.14. Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school om, geheel vrijblijvend, foto's te maken van uw kind(eren). Tevens wordt er een groepsfoto gemaakt.

#### **4.15. Gebruik van mobiele telefoon/smartphone en internet**

Leerlingen mogen in de klas geen mobiele telefoon of smartphone bij zich hebben, tenzij hiervoor een zeer dringende reden voor is en dit gecommuniceerd is door de ouders/verzorgers met de betreffende leerkracht. Wanneer de leerlingen wel een mobiele telefoon of smartphone meenemen naar school, dan dient deze in de luizenzak bij de jas te worden opgeborgen of in het eigen laadje en op stil te staan. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies/diefstal en/of schade aan meegebrachte elektronica.

Het internet kan door iedereen op school gebruikt worden. Het gebruik hiervan is uitsluitend bedoeld voor schooldoeleinden.

#### **4.16. Schrijven op school**

In groep 3 schrijven de leerlingen met een potlood. Vanaf groep 4 leren de leerlingen schrijven met een rollerpen. Alle leerlingen krijgen een rollerpen van school. De leerlingen zijn verplicht met deze schoolpen te schrijven. Eigen pennen worden niet toegestaan.

#### **4.17. Schoolreis en schoolkamp**

Ieder jaar gaan de kinderen van de groepen 3 tot en met 7 in september op schoolreis. Groep 1/2 een halve dag in mei en de overige groepen een hele dag. De leerlingen van groep 8 gaan op kamp. Het kamp vindt plaats aan het einde van het schooljaar. De uitstapjes van de groepen 1 tot en met 7 worden gefinancierd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Voor de meerdaagse reis van groep 8 wordt echter nog een aanvullende vrijwillige bijdrage gevraagd. Leerlingen worden nooit uitgesloten van deelname als de bijdrage niet voldaan wordt.

De data van de schoolreis en het schoolkamp vindt u in de jaarplanning van de schoolgidsbijlage en op onze website.

#### **4.18. Excursies, weeksluitingen en overige festiviteiten**

Gedurende het schooljaar maken de leerlingen kennis met een aantal culturele en kunstzinnige aspecten van onze samenleving. Dit kan via een project of door kennismaking met uitvoerende kunstenaars uit de wereld van dans, muziek, toneel, beeldende kunst, enz. die de Jan Harmenshof bezoeken. Een direct contact tussen hen en de leerlingen is hierdoor mogelijk. Deze culturele activiteiten worden georganiseerd door onze culturele commissie.

Passend binnen een project of een ander aandachtsveld gaan groepen leerlingen waar mogelijk onder begeleiding van hun leerkracht op excursie.

Iedere leerling verzorgt een keer per jaar samen met klasgenootjes een voorstelling. Er wordt dan een programma verzorgd van dans, zang, gedichten voorlezen, toneel, enz., waarbij de andere groepen het publiek vormen. De ouders van de uitvoerende kinderen zijn altijd van harte welkom bij de voorstellingen! De voorstellingen vormen altijd een hoogtepunt op school. De kinderen leren zichzelf te presenteren voor een groot publiek. Dat geeft hen zelfvertrouwen. Anderzijds wordt hun creatieve ontwikkeling op dit terrein bevorderd.

Vaste festiviteiten op onze schoolagenda zijn het sinterklaasfeest, het kerstdiner met aansluitend een toneelvoorstelling door ouders, een aantal leerlingen en/of leerkrachten, het paasontbijt, de sportdag, het pleinfeest, de projectafsluiting en het afscheidsfeest met de musical van de schoolverlatende groep 8.



## **6. Wetten, regelingen en protocollen**

### **6.1. Leerplicht en verlof**

Als uw kind vier jaar is mag het naar school. Uw kind start dan in groep 1 van de basisschool. Verplicht is het echter niet, want uw kind is pas leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar. Wij adviseren echter uw kind direct te laten starten en samen met leeftijdsgenoten te starten in groep 1.

Wanneer uw kind van start is gegaan op school kan het zo zijn dat zij/hij in het begin erg moe is. Het is dan ook niet vreemd als uw kind met de leeftijd van 4 of 5 soms een middag of een dagje thuis blijft om bij te tanken. Natuurlijk moet dit niet te veel voorkomen. Uw kind kan het beste zo snel mogelijk wennen aan een volle schoolweek. Let op dat u altijd de leerkracht of de directie op de hoogte stelt bij afwezigheid van uw kind.

Voor verlof onder schooltijd gelden wettelijke regels. Als uw kind vijf jaar of ouder is geldt de leerplicht, dat houdt in dat uw kind een vast aantal uren per jaar naar school moet. Gedurende het schooljaar zijn er gemiddeld twaalf weken vakantie gepland, deze vindt u jaarlijks terug in de schoolgidsbijlage/jaarplanning en op onze website. Nu kan het voorkomen dat er omstandigheden zijn, die het noodzakelijk maken dat uw kind onder schooltijd afwezig is. Hiervoor geldt dat u een verlofaanvraag moet doen bij de directie van de school. Zaken als huwelijk en begrafenis zijn uiteraard omstandigheden waarvoor verlof wordt verleend, maar in specifieke gevallen kan ook verlof gegeven worden voor een vakantie. Hierbij gaat het om compensatie van de zomervakantie, mits deze niet genoten kan worden door het werk van een of beide ouders. In alle gevallen geldt dat u door middel van een aanvraagformulier, te downloaden van onze site, bij de directie van de school het verlof dient aan te vragen. De directie keurt het verlof al dan niet goed. Indien het vermoeden van ongeoorloofd schoolverzuim bestaat, is de directie verplicht melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Als u vragen heeft ten aanzien van leerplicht en/of verlof kunt u altijd de directie van onze school raadplegen.

### **6.2. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 is het voor onder andere huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinstellingen verplicht gesteld om een meldcode op te stellen en hiernaar te handelen



bij vermoedens van geweld in de huiselijke kring. Op onze school geldt de door onze stichting opgestelde meldcode.

### **6.3. Klachtenregeling**

Voor veruit de meeste vragen, problemen en opmerkingen kunnen leerlingen en ouders terecht bij de groepsleerkracht. Onze teamleden staan u buiten de lestijden graag te woord. Wanneer zo'n gesprek wat meer tijd vraagt, is het verstandig even een afspraak te maken. Als zaken niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost, kan er overleg plaatsvinden met de directie. Wanneer dit ook niet tot een passende oplossing leidt, kunt u zich wenden tot het schoolbestuur van onze stichting Fluvium. In sommige gevallen kan het zijn dat u van mening bent dat een probleem niet juist is afgehandeld en dat u ook met het bestuur niet tot een oplossing komt. In dat geval kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC) (sinds 2009 opgegaan in de nieuwe organisatie Onderwijsgeschillen). U kunt met het LKC in contact komen met de volgende contactgegevens:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Wanneer u niet direct naar de schooldirectie of het schoolbestuur wilt gaan of hier hulp bij wilt hebben, kunt u ook contact opnemen met onze interne vertrouwenspersonen (Mariska Heijnen en Nelleke van Overdam). Ook is het mogelijk om een externe contactpersoon te benaderen. Voor onze stichting is dit een medewerker van GGD Gelderland Zuid. Het is haar taak u te begeleiden tijdens de klachtenprocedure. De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage, deze is op te vragen bij de directie en de vertrouwenspersoon. Tot slot willen wij benadrukken dat u in geval van een klacht ook altijd rechtstreeks zelf de landelijke klachtencommissie kunt benaderen. Alle hierboven gestelde opties kunnen dus overgeslagen worden. U bent uiteraard volkomen vrij zelf te kiezen welke weg u wilt bewandelen.

### **6.4. Schorsing en verwijdering**

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

#### **Schorsen onder voorwaarden**

Schorsen is onder voorwaarden op grond van Artikel 40c WPO mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

### **Schorsing melden via ISD**

Scholen of bevoegd gezag dienen de schorsing te melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen. De inspectie gaat ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn. Deze voor ouders belangrijke informatie dient opgenomen te zijn in de schoolgids. De uitgebreide procedure voor schorsing en verwijdering is vastgelegd door stichting Fluvium in het document “Beleid toelating en verwijdering leerlingen” en is zowel digitaal als op papier verkrijgbaar bij de directie van de school.

## **6.5. Handboek informatiebeveiliging en Privacy**

Met betrekking tot de privacy van gegevens van leerlingen en personeel volgt onze school het Handboek van stichting Fluvium. De documenten met betrekking tot AVG en privacy zijn te bereiken via de links op onze website.

In de digitale wereld van nu wordt veel gebruikgemaakt van beeldmateriaal. Zo ook op onze website, schoolapp, schoolgids, nieuwsbrief of ten behoeve van professionalisering en observatie. Met betrekking tot beeldopnames en het gebruik hiervan vraagt de school ouders om toestemming bij inschrijving van de leerling. Bij ander gebruik van beeldmateriaal wordt apart toestemming gevraagd. Wanneer u als ouder bezwaar heeft tegen het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) of u wilt uw toestemming wijzigen ten opzichte van het moment van inschrijving, dan vragen wij u dit kenbaar te maken aan de directie van de school.

## **6.6. Sponsoring**

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Leerlingen worden door hun ouders aan onze school toevertrouwd en hebben recht op bescherming.

Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom afspraken gemaakt over sponsoring, die zijn neergelegd in een convenant. Ook onze school kan zich vinden in deze afspraken. Per aanbod zal bezien worden of van sponsoring gebruikgemaakt zal worden. Het is goed om met elkaar overeen te komen wat wordt verstaan onder sponsoring. “Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie,

leerkrachten of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouder(s) in schoolverband worden geconfronteerd”. U kunt bijvoorbeeld denken aan:

- Gesponsorde lesmaterialen
- Advertenties (bijvoorbeeld op de website)
- Uitdelen van producten
- Sponsoren van activiteiten (bijvoorbeeld schoolfeesten, sportdagen)
- Sponsoren van gebouw, inrichting, computermateriaal.

### **6.7. Rookverbod**

Wettelijk is het verboden om in school te roken. Ook op het schoolplein geldt een rookverbod.

### **6.8. Schoolverzekering**

Stichting Fluvium heeft voor alle scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Geneeskundige en tandheeskundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school/het schoolbestuur is echter niet zonder meer verantwoordelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout (een bril die tijdens de gymles kapot gaat door een gegooid of geschoten bal, valt dus niet onder de verzekering).

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen tijdens de schooluren. Schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen valt onder de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de ouders/verzorgers. Verzorgt u het vervoer, middels uw eigen auto, dan valt het kind binnen uw eigen W.A.- of All-Risk verzekering.

## **7. Handige websites**

[www.janharmenshof.nl](http://www.janharmenshof.nl)

[www.stichtingfluvium.nl](http://www.stichtingfluvium.nl)

[www.welzijnwestbetuwe.nl](http://www.welzijnwestbetuwe.nl)

[www.swvbepo.nl](http://www.swvbepo.nl)

[www.excellentescholen.nl](http://www.excellentescholen.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[www.centraleeindtoetspo.nl](http://www.centraleeindtoetspo.nl)

[www.ggd gelderland zuid.nl](http://www.ggd gelderland zuid.nl)

[www.gvhenhvo.nl](http://www.gvhenhvo.nl)

**Slotwoord**

Als school willen wij onderwijs van hoge kwaliteit leveren en uw kind onderwijs bieden dat aansluit bij uw kind. Hierbij bent u als ouder/verzorger een belangrijke partner. Als u na het lezen van deze schoolgids nog met vragen zit of juist een goed idee heeft, bent u van harte welkom om dit met ons te delen.

Het team van OBS Jan Harmenshof

OBS Jan Harmenshof  
Koninginnelaan 2-4  
4191EE Geldermalsen

0345-580291

[www.janharmenshof.nl](http://www.janharmenshof.nl)

info@janharmenshof.nl